

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: casa.riposo.asiago@tiscali.ti

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

CAPITOLATO DI SERVIZIO

PROCEDURA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PERSONALE CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO RELATIVO AL PROFILO DI INFERMIERE PROFESSIONALE C.I.G. N. 8531564555

ART. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 92 del 24.11.2020 si è avviato il procedimento di scelta del contraente mediante un avviso relativo alla manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura M.E.P.A. per l’affidamento del servizio di fornitura di personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato. Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di fornitura personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore della Casa di Riposo di Asiago, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i.; tale contratto ha la finalità di assicurare ai predetti soggetti l’utilizzo di tale forma di reperimento di personale in relazione alle figure professionali indicate nella tabella sotto riportata riconducibili alle categorie e profili professionali previsti dai CCNL di riferimento (Regioni Autonomie Locali), dai contratti integrativi e dai provvedimenti amministrativi dell’Ente

Categoria–posizione economica	Profili professionali
C – C1	Infermiere professionale

Il numero dei prestatori di lavoro sarà individuato di volta in volta con separati contratti, in base alle esigenze dell’Ente stesso.

Il presente servizio è identificato dal CPV 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

Prestazione principale: fornitura di personale

ART. 2

DURATA

L’affidamento relativo alla presente procedura avrà decorrenza dal **01 gennaio 2021 e fino all’esaurimento dei fondi e in ogni caso entro il 30.06.2022.**

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

Le richieste di avvio dei singoli prestatori di lavoro in regime di somministrazione non dovranno prevedere una scadenza che vada oltre la data ultima di durata del rapporto contrattuale. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione che non dovranno contenere clausole difformi da quelle previste dal presente capitolato.

ART. 3

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'impegno di spesa di appalto del servizio, comprensivo di ogni forma di opzione e ampliamento (art.106 D.lgs 50/2016), è pari ad € **213.840,00** (diconsi duecentotredicimilaottocentoquaranta/00 euro), somma determinata dalla base d'appalto, dal margine di agenzia calcolato al massimo nell'8% del costo del personale, oltre all'IVA di legge.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera del personale somministrato che la stazione appaltante ha stimato in base al CCNL, attualmente applicato ai dipendenti della stazione appaltante, compresi gli oneri afferenti al margine di agenzia (aggio).

L'importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite presunto delle prestazioni, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario (margine di agenzia), senza nessun minimo garantito.

Il margine di agenzia offerto dall'aggiudicatario, si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio con le modalità e caratteristiche indicate negli atti di gara e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

L'assenza di rischi interferenziali esclude la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

Vista la natura esclusivamente "*intellettuale*" dei servizi svolti dalle agenzie interinali oggetto dell'appalto, al presente appalto non si applicano le norme previste dall'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016.

ART. 4

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà in ogni caso essere svolto con la massima cura e disciplina, nel rispetto delle norme vigenti e delle seguenti modalità:

La Casa di Riposo di Asiago potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria singoli avvii di prestatori di lavoro in regime di somministrazione durante il periodo di cui all'art. 2. Le richieste dovranno essere trasmesse per iscritto a mezzo posta elettronica, corredate da:

- a. descrizione della professionalità richiesta, della corrispondente categoria, dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- b. motivi del ricorso alla somministrazione;
- c. modalità e durata della prestazione lavorativa;
- d. sede ed orario di lavoro;
- e. modalità di espletamento delle attività che danno luogo alla corresponsione di indennità o emolumenti di salario accessorio;
- f. ogni altro elemento necessario;

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione i prestatori di lavoro entro 15 gg. lavorativi dalla

richiesta dell'Amministrazione. In caso di ritardo nella messa a disposizione o nella sostituzione del personale la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'Amministrazione, le penali di cui al successivo art. 18 "Penali";

In caso di ritardo nella fornitura del personale richiesto è fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di rivolgersi ad altra società di somministrazione, addebitando l'eventuale maggior costo all'appaltatore inadempiente;

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere nei medesimi termini (15 gg. lavorativi) decorrenti dalla richiesta da parte dell'Ipab, alla sostituzione del lavoratore somministrato che per cause a lui imputabili interrompa la prestazione lavorativa prima del termine. In caso di ritardo si applicano le disposizioni di cui al precedente capoverso.

La Ditta aggiudicataria controllerà che non sia avviato al lavoro personale con carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori saranno assegnati. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche;

La Ditta aggiudicataria comunicherà preventivamente all'Amministrazione interessata quanto segue:

- il nominativo del lavoratore da avviare, il titolo di studio ed eventuali titoli professionali da esso posseduti,
- di essere in possesso della documentazione da cui risulti che il lavoratore non ha carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori somministrati saranno assegnati;
- di essere in possesso della documentazione (desumibile da attestazioni di partecipazione a corsi, da curriculum professionale o da precedenti esperienze lavorative) comprovante l'acquisizione da parte del lavoratore delle competenze e delle conoscenze generali relative alle mansioni alle quali sarà adibito;

I prestatori di lavoro in regime di somministrazione oggetto della fornitura di cui al presente capitolato saranno adibiti alle mansioni relative alla categoria e al profilo professionale di inquadramento secondo le disposizioni previste in materia dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dai CCNL di riferimento, dai contratti integrativi e dai provvedimenti amministrativi dell'Ente;

I prestatori di lavoro in regime di somministrazione avviati ai servizi devono avere, oltre ai requisiti culturali e professionali richiesti in relazione alla categoria e al profilo professionale, i seguenti titoli minimi:

- capacità di esprimersi e comprendere correttamente la lingua italiana in forma orale e scritta;
- età non inferiore a 18;
- non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

La Ditta aggiudicataria comunicherà all'Amministrazione di aver informato i lavoratori somministrati di quanto segue:

- l'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità del pubblico impiego in quanto applicabili;
- dovranno rispettare gli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- i lavoratori somministrati devono rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; devono inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori in regime di somministrazione verrà esercitata dalla ditta aggiudicataria anche su segnalazione dell'Amministrazione, che comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione;

Per tutta la durata della missione presso l'utilizzatore i lavoratori in regime di somministrazione hanno diritto a condizioni economiche e normative, a parità di mansioni svolte, complessivamente non

inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore. La Ditta aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, nonché al versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti per legge. La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti degli oneri contributivi al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della relativa retribuzione e della contribuzione versata. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalle normative vigenti in materia;

L'Amministrazione si impegna a comunicare alla Ditta aggiudicataria gli estremi del CCNL da applicare; la ditta aggiudicataria dovrà erogare ai lavoratori gli aumenti economici derivanti da future applicazioni contrattuali, salvo rivalsa verso il committente;

In caso di inadempienze retributive e/o inadempienze contributive da parte della Ditta aggiudicataria troverà applicazione la normativa vigente afferente la tutela dei lavoratori e regolarità contributiva: sono fatte salve le azioni previste all'art. 22 del presente capitolato (Risoluzione del contratto);

Ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale;

L'Amministrazione interessata osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di prevenzione, protezione, informazione e formazione, connessi alla specifica attività lavorativa presso le proprie strutture, in conformità a quanto previsto dal sunnominato D.Lgs. n. 81/2008, e dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i., nonché nel rispetto del documento di valutazione dei rischi riferito ai luoghi di lavoro e alle mansioni lavorative in argomento;

Ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e protezione sul luogo di lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, i lavoratori somministrati sono equiparati ai dipendenti dell'Amministrazione;

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire percorsi formativi nei confronti dei lavoratori somministrati in relazione al profilo richiestol. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'effettiva realizzazione di tali percorsi formativi anche mediante assistenza ai corsi/lezioni;

Nel caso in cui le conoscenze professionali, le prestazioni ed i comportamenti dei lavoratori in regime di somministrazione non fossero, sulla base di accertate e circostanziate risultanze, adeguate a quanto richiesto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del lavoratore con ogni onere a suo carico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del decreto legislativo n.81/2015 e s.m.i.

ART. 5

PREZZO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione contraente si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria, unicamente per le unità effettivamente somministrate e per il periodo di servizio di presenza effettiva:

1) Rimborso a pié di lista

l'importo determinato dalle voci stipendiali fisse, compreso il rateo 13[^] mensilità e la quota di accantonamento TFR, dagli oneri INPS ed INAIL a carico dell'azienda, dai contributi FORMATEMP ed EBITEMP, nonché dalle ferie e, pro quota per il periodo di affidamento, dalle voci stipendiali accessorie e relativi contributi NB: per i lavoratori percepienti l'indennità di turno, **secondo quanto previsto dal CCNL di comparto e dalla vigente normativa; le ore di servizio prestate durante le festività infrasettimanali danno diritto alla maggiorazione turno festivi e non al recupero delle ore lavorate.**

2) Percentuale di spettanza

La percentuale di spettanza costituisce per la Ditta corrispettivo della fornitura (costi per assenze a

qualsiasi titolo diverse dalle ferie e dalle festività soppresse qualora spettanti, della ricerca, della selezione e gestione del personale, delle spese contrattuali e degli altri oneri di gara, dell'utile d'impresa ecc. e di ogni altro ulteriore costo non rimborsato a piè di lista e come elencato al precedente punto 1).

La percentuale di spettanza come sopra calcolata, non potrà eccedere la misura del 8% (moltiplicatore unico) ed essere inferiore al 1%.

La percentuale di spettanza (aggio) offerta in sede di gara si intende fissata dal concorrente in base a calcoli e a valutazioni di sua propria e assoluta convenienza.

La percentuale di spettanza deve rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, la ditta aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione spettante senza che residui a carico dell'IPAB alcun onere aggiuntivo a qualsiasi titolo richiesto. I CCNL possono essere consultati sui siti internet rispettivamente dell'ARAN (www.aranagenzia.it/)

APPLICAZIONE CCNL: il costo a base di gara è stato calcolato sugli importi previsti dal CCNL comparto funzioni locali periodo 2016-2018- accordo del 21.05.2018, attualmente vigenti, e sono indicati in allegato.

ART. 6

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Deliberazioni ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

ART. 7

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal bando per manifestazione di interesse al quale si rinvia.

ART. 8

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare dopo l'invito a presentare offerta tramite il portale di e procurement M.E.P.A., la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, in formato pdf firmata digitalmente che confluirà nella virtuale **busta A**):

- a) istanza di partecipazione allegato sub 1);

- b) **garanzia** a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 12 – “garanzia provvisoria” del presente capitolato, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e **impegno del fideiussore** a stipulare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa). L'impegno del fidejussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c) **certificazione/i** (eventuale) del sistema di qualità, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia.
- d) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- e) il presente disciplinare di gara /capitolato di servizio, sottoscritto per accettazione;
- f) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- g) documentazione, se del caso, relativa **all'avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- h) Eventuale dichiarazione delle parti di servizio che si intendono subappaltare (art. 105 del codice);
- i) Copia dell'**autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro** e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i o, per le imprese di somministrazione stabilite in un altro stato membro dell'U.E., provvedimento equivalente rilasciato da un'autorità competente di uno Stato membro;

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, dai soggetti indicati al termine del presente articolo.

In ogni caso la busta “A – Documentazione amministrativa” non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul “soccorso istruttorio” di cui al successivo art. 10 “Cause di esclusione”.

B) OFFERTA TECNICA

La busta virtuale n° 2 "Offerta tecnica" dovrà contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

A-Sistema organizzativo generale della commessa	massimo punti 30
B-Criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale	massimo punti 15
C-Sistema di controllo e monitoraggio del servizio	massimo punti 15
D-Formazione propedeutica al personale da inserire	massimo punti 15
E-Migliorie proposte	massimo punti 15

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

L'offerta tecnica non potrà superare le 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe per ogni facciata. Le parti di relazione eccedenti le 5 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

L'OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti quattro specifiche sezioni:

SEZIONE 1: SISTEMA ORGANIZZATIVO GENERALE DELLA COMMESSA nella quale il concorrente descriva il proprio sistema organizzativo generale e specifico di gestione dell'appalto tale da consentirgli il rispetto degli standards minimi previsti dal capitolato.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 2: CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE nella quale il concorrente descriva il modello operativo proposto relativo ai criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale con particolare riferimento al personale destinato ai due Enti appaltanti.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 3: SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO nella quale il concorrente descriva i metodi di controllo e monitoraggio del servizio e di verifica del livello di qualità del servizio prestato presso i due Enti appaltanti.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 4: FORMAZIONE PROPEDEUTICA AL PERSONALE DA INSERIRE, nella quale il concorrente descriva il progetto formativo che verrà utilizzato per il personale da inserire.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 5: MIGLIORIE PROPOSTE, nella quale il concorrente descriva le migliorie proposte che ritiene possano generare effetti positivi nella gestione complessiva della commessa

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste n. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, sarà sufficiente allegare un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

C. OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/100

I fabbisogni presunti sono rappresentati dalla seguente tabella

	A	B	C	D	E
	FIGURA PROFESSIONALE	ORE (fabbisogno presunto)	COSTO ORE ORDINARIE	COSTO ORE FESTIVE	BASE DI CALCOLO PER MARGINE DI AGENZIA
1	Infermiere professionale CAT. C1	9274,5	20,73 x 8165 (con indennità di turno)	23,76 x 1209,5 (con indennità di turno)	192.260,38 (9274,5 x 20.73)

n.b. il margine di agenzia si dovrà calcolare sulla base del totale del costo non comprensivo della maggiorazione per turni festivi.

La **busta virtuale C** dovrà contenere l'offerta economica (compilazione modulo allegato sub 2), indicante il moltiplicatore unico, che non dovrà superare il coefficiente di 1,080: **il moltiplicatore deve contenere tre cifre dopo la virgola.**

Non saranno ammissibili offerte condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi.

Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino identiche in termini di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente dell'ente appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

ART. 9

AGGIUDICAZIONE E SISTEMA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 .

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito a: *Sistema organizzativo generale della commessa*

B_i è il punteggio attribuito a: *Modalità di selezione e reclutamento del personale*

C_i è il punteggio attribuito a: *Sistema di controllo e monitoraggio del servizio*

D_i è il punteggio attribuito a: *Formazione propedeutica al personale da inserire*

E_i è il punteggio attribuito a: *Migliorie proposte*

F_i è il punteggio attribuito a: *Prezzo.*

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

AVVERTENZA: NON SI PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA DEL CONCORRENTE CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI A, B, C E D), ABBIA OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA DI 30 (TRENTA) PUNTI COMPLESSIVI.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

<i>elementi di valutazione</i>	<i>Natura</i>	<i>Metodo</i>
A. Sistema organizzativo della commessa	qualitativa	<i>discrezionale</i>
B. Modalità di selezione e reclutamento del personale	qualitativa	<i>discrezionale</i>
C. Sistema di controllo e monitoraggio del servizio	qualitativa	<i>discrezionale</i>
D. Formazione propedeutica al personale da inserire	qualitativa	<i>discrezionale</i>
E. Migliorie proposte	qualitativa	<i>discrezionale</i>
F. Prezzo	quantitativa	<i>Proporzionale</i>

(*) Ai fini dell'applicazione del predetto Allegato P) al D.P.R. 207/2010, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica), il punteggio viene attribuito dalla Commissione mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Detti coefficienti per ciascun criterio e/o sottocriterio verranno assegnati secondo sei giudizi da attribuire alle

single voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di una percentuale dei punti massimi P_{MAX} previsti per la specifica voce. I livelli di giudizio ed i relativi coefficienti previsti sono:

Giudizio espresso	Coefficienti W _i
OTTIMO	1,0
PIÙ CHE ADEGUATO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0,0

(Es. se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il coefficiente attribuito sarà pari a 1,0; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,2 se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,0).

La media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari sarà moltiplicata per il punteggio massimo di ciascun criterio/sottocriterio come di seguito indicati (elementi da lettera A a lettera D).

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale

Elemento A) - SISTEMA ORGANIZZATIVO GENERALE DELLA COMMESSA Fattore ponderale 30

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 30$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti la commissione.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia delle proposte organizzative.

Sarà valutata positivamente la possibilità di avere un colloquio diretto presso l'Ente con il personale proposto e la tempistica di assunzione e presa in servizio in caso di riscontro positivo a detto colloquio.

Elemento B) - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE Fattore ponderale 15

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 15$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti la commissione.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e l'affidabilità del modello operativo proposto.

Elemento C) - SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO Fattore ponderale 15

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 15$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti la commissione.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e soprattutto le garanzie sulla qualità finale del servizio garantite dal sistema proposto.

Elemento D) - FORMAZIONE PROPEDEUTICA AL PERSONALE DA INSERIRE Fattore ponderale 15

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 15$$

dove

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti la commissione.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia del piano formativo proposto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- aderenza dei contenuti formativi alle attività svolte dai lavoratori da somministrare;
- competenze tecniche e professionali dei formatori coinvolti nell'espletamento delle attività formative
- continuità e sistematicità dell'organizzazione delle attività formative

Elemento E) – MIGLIORIE PROPOSTE Fattore ponderale 15

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 15$$

dove

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti la commissione.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente le migliorie proposte che possano generare effetti positivi nella gestione complessiva della commessa

Elemento F) - PREZZO fino a punti 10

All'offerta con il prezzo più basso sarà assegnato il punteggio di p. 10. Alle altre in modo proporzionale inverso

ART. 10

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno e nell'ora indicati nella RDO, il soggetto deputato procederà:

- all'esame, in seduta pubblica, della documentazione contenuta nei plichi virtuali pervenuti entro i termini prescritti, all'apertura della BUSTA virtuale A;

-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, all'esame della documentazione ivi contenuta:

- ammissione alla gara soltanto i concorrenti che risultano in regola con quanto disposto dagli atti della procedura, adottando il provvedimento di ammissione o esclusione di cui all'art. 29 comma 1 del Codice;

-OFFERTA TECNICA

Dopo la verifica della documentazione dell'offerta amministrativa, in successiva seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C D ed E assegnati ai concorrenti ed all'inserimento degli stessi nel portale.

Successivamente, a conclusione della attribuzione dei punteggi suddetti, in **seduta pubblica** si procederà:

- all'apertura della busta virtuale "C – OFFERTA ECONOMICA" nel portale M.e.p.a.;

- alla formulazione della graduatoria;

- all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del codice.

ART. 12

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara (€ 4.276,80), fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, tramite idonea polizza bancaria o assicurativa,

a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario la Casa di Riposo di Asiago;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore Principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 13

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvederà a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara avverrà, ai sensi dell'articolo 81 "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, se reso disponibile dall'Autorità.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art. 11 "Garanzia provvisoria" del presente capitolato di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La/e Impresa/e aggiudicataria/e, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà/anno

provvedere entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta della stazione appaltante a:

1) presentare la garanzia definitiva di cui al successivo art. 14, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2) presentare altra eventuale documentazione richiesta;

3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 14

GARANZIA DEFINITIVA

Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 15

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per l'offerta economica presentata, con versamento tramite modello F23.

ART. 16

ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

ART. 17

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Gli uffici dell'Ipab, nella persona del competente responsabile, entro i primi otto giorni lavorativi del mese successivo a quello di riferimento, invierà alla ditta aggiudicataria il tabulato sottoscritto dallo stesso indicante il periodo lavorato da ciascuna unità somministrata.

Il pagamento alla ditta aggiudicataria sarà effettuato in via posticipata sulla base di regolari fatture emesse dalla stessa, entro 30 (trenta) giorni dalla data del loro ricevimento trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento. L'amministrazione comunicherà il codice ufficio per l'inoltro della fattura relativa.

Le fatture dovranno essere corredate dal dettaglio dell'importo fatturato.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere mensilmente, **entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese**, un prospetto dettagliato per la rilevazione degli imponibili ai fini del versamento IRAP relativo al mese

precedente.

L'Amministrazione competente procederà a disporre il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo a seguito della verifica della regolarità della fattura stessa.

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture elettroniche saranno rifiutate.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC e fiscale dell'Agenzia delle Entrate.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

ART. 18

CONTROLLI E PENALI

La Casa di Riposo di Asiago si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogniquale volta si verificassero inadempimenti o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali potranno essere rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 19

SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 20

REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO (margine di agenzia)

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

ART. 21

RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà altresì applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

E' facoltà della Casa di Riposo di Asiago, recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta per sopravvenuti vincoli normativi, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza della ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta aggiudicataria nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento. In tali ipotesi gli impegni assunti con i singoli contratti di somministrazione verranno confermati fino alla loro naturale scadenza.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART.22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione dichiarerà all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

1. perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
4. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
5. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
6. per fallimento del soggetto selezionato;
7. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

Nel caso si verificassero gli inadempimenti di cui sopra, la dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione

della Casa di Riposo tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

ART. 23

MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Troverà applicazione l'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 24

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. n. 190 del 2012, l'amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto o dell'autorizzazione del subappalto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria o del subappaltatore a ciò tenuti nelle c.d. "white lists" della Prefettura di competenza.

ART. 25

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 26

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dall'ex Decreto Legislativo, n. 196/2003 e dal reg UE 679/2016.

Titolare del trattamento è la Casa di Riposo di Asiago. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Direttore.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato. Gli interessati godranno delle tutele previste dalla vigente normativa.

ART. 27

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 28

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell' Anac.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO, nonché le condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi - All. 1 al Bando “Servizi” Consip.

ART. 29

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite il portale messo a disposizione da Consip o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta. L'indirizzo di posta elettronica certificata della Casa di Riposo di Asiago è il seguente: casariposoasiago@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Allegati:

- Allegato 1): Istanza di partecipazione;
- Allegato 2): modello offerta economica;
- Allegato 3): scheda tecnica di calcolo dei costi

IL DIRETTORE

F.to Dott. Francesco Strazzabosco