

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## PROCEDURA APERTA

**per l'affidamento del servizio di assistenza socio sanitaria e del servizio ausiliario del secondo nucleo della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B.– CIG: 9010988688 –**

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 64 del 03/12/2021, adottata dal Segretario Direttore ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti, con bando di gara pubblicato ai sensi di legge è indetta una selezione pubblica mediante gara aperta per l'appalto dei servizi in oggetto, ai sensi degli artt. 32, comma 2, 60 e 95 dello stesso Codice e delle vigenti norme in materia di affidamento di servizi di importo superiore ad € 209.000,00 e, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 superiore alla soglia comunitaria UE, al netto dell'IVA, secondo le disposizioni contenute nel bando ridetto nonché nel presente disciplinare.

Si precisa che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono avvenire mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

La documentazione amministrativa di gara, costituita dal Bando, dal presente Disciplinare, dai modelli di dichiarazioni allegati e dal Capitolato Speciale di Appalto, può essere reperita sul sito istituzionale della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. all'indirizzo <https://www.casariposoasiago.it> nella pagina "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "BANDI E PAGAMENTI-Bandi di gara e contratti"

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, le spese di gara e pubblicità preventiva e post aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedere al rimborso entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione su richiesta della Stazione Appaltante.

Si avvisa che la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di:

- integrazioni;
- revoca parziale o totale;
- sospensione;
- rinvio.

La normativa di riferimento della presente procedura è quella di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il Luogo di svolgimento dei servizi è Asiago (TV) (codice NUTS: ITH34)

### STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE DELLA GARA

- Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. con sede ad Asiago (VI), Viale dei Patrioti, 69
- Responsabile del procedimento – RUP: dott.ssa Santi Tania
- Recapito telefonico RUP: 0424/460740
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)
- Il codice CIG attribuito alla gara è: 9010988688
- CPV: 8531100-3
- Codice NUTS: ITH32

### 1-OGGETTO DELL'APPALTO

**Oggetto dell'appalto:** il servizio, oggetto del presente appalto, che dovrà essere erogato in favore della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B., è:

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

---

► **Servizio di assistenza sociosanitaria diretta agli ospiti:** che consiste nell'erogazione di prestazioni sociosanitarie per gli ospiti autosufficienti/non autosufficienti del secondo Nucleo della Casa di Riposo

---

► **Servizio Ausiliario:** che consiste nell'attività di cura della pulizia e dell'igiene degli ambienti del secondo nucleo della Casa di Riposo, di rifacimento dei letti, di sistemazione degli indumenti degli ospiti

---

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità specificate nel capitolato tecnico, allegato al presente disciplinare di gara, tenuto conto di quanto previsto nella normativa vigente in materia di igiene e sicurezza e di quanto previsto in materia di sicurezza del personale impiegato dall'appaltatore.

**Suddivisione in lotti:** l'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'omogeneità e continuità tecnico-operativa e logistica delle prestazioni, svolte all'interno del secondo Nucleo, del servizio oggetto di affidamento tale da non rendere possibile l'individuazione di alcuna convenienza economica ad una sua suddivisione in lotti.

## 2- IMPORTO A BASE DI GARA – DURATA DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base d'asta, comprensivo:

- del periodo dal 01/03/2022 al 29/02/2024
- della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi
- nonché della facoltà di proroga tecnica (massimo 6 mesi)

**ammonta ad € 2.079.955,80 (IVA esclusa), oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in € 3.743,92**, ed è così suddiviso:

► **per il servizio di assistenza sociosanitaria diretta agli ospiti** della Casa di Riposo per il periodo dal 01/03/2022 al 29/02/2024 l'importo è pari ad € **880.370,40** (€ ottocentottantamila trecentosettanta/40) IVA esclusa, oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € **1.584,67**.

► **per il servizio ausiliario**, l'importo è pari ad € **44.054,40** (€ quarantaquattromilazerocinquantaquattro/40) IVA esclusa, oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in € **79,30**.

**Durata del contratto:** La durata dell'appalto è fissata in **anni 2 (due)** e più precisamente dal 01/03/2022 al 29/02/2024 o, comunque, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'amministrazione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. si riserva la possibilità di rinnovo dei servizi per ulteriori **anni 2 (due)**.

**Il valore del rinnovo dei servizi è pari ad € 924.424,80** (€ novecentoventiquattromilaquattrocentoventiquattro/80) IVA esclusa, oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € **1.663,96**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, è possibile prorogare la scadenza del contratto. Detta proroga, del valore **per il servizio di assistenza sociosanitaria diretta agli ospiti di € 220.092,60** (€ duecentoventimilazeronovantadue/60) IVA esclusa oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € **396,17**, e **per il servizio ausiliario di € 11.013,60** (€ undicimilazerotredici/60) IVA esclusa oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € **19,82**, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B..

**Luogo di esecuzione del servizio:** il luogo di svolgimento dei servizi è la sede della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. in Viale dei Patrioti, n. 69– 36012 Asiago (VI).

**Costi per la manodopera:** ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, si precisa che sono stimati in € 1.903.428,00.

## 3 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi saranno affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, con riferimento agli elementi di natura qualitativa e quantitativa riportati nel successivo articolo 6.

**Si precisa sin d'ora che il tetto per il punteggio da attribuirsi all'offerta tecnica è fissato al 70% e per il punteggio economico al 30%;** inoltre nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - AVVALIMENTO

### Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici come definiti all'art. 3, comma 1, lettera p), e nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, del Codice.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali:

- ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice;
- sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).
- è vietato partecipare alla gara agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

### Requisiti di ordine speciale

#### Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. essere in possesso

- dell'**iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane** per attività idonee allo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura ovvero iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; oppure
- dell'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### 2. Adozione di un sistema di gestione della qualità: possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di assistenza socio sanitaria diretta alla persona.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando.

#### Requisiti di capacità economico-finanziaria

#### 1. avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno

- **n. 2 servizi di assistenza socio sanitaria diretta agli ospiti**

Entrambi i servizi devono essere relativi a strutture socio-assistenziali residenziali per anziani, pubbliche e private, la cui capacità ricettiva non deve essere inferiore a 50 posti letto;

#### 2. avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi

- al servizio di assistenza socio sanitaria diretta agli ospiti (prestazione principale) **per un importo complessivo non inferiore a € 350.000,00;**

**Si intendono per servizi analoghi** servizi di assistenza socio assistenziale diretta agli ospiti, relativi a strutture socio-assistenziali residenziali per anziani, pubbliche e private.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

I requisiti di capacità economico-finanziaria potranno essere soddisfatti cumulativamente dai concorrenti raggruppati, fermo restando che la capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura non inferiore al 60% di quelli richiesti e la/le ditta/e mandante/i almeno il 30%.

## Avvalimento dei requisiti

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

## Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono pertanto registrarsi accedendo al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Servizi AVCPass.

## 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEI LOCALI (SOPRALLUOGO)

### Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Casa di Riposo:

► <https://www.casariposoasiago.it>

nella pagina "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "BANDI E PAGAMENTI-Bandi di gara e contratti".

### Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto è necessario per il concorrente conoscere ed essere posto a conoscenza di tutti i fattori che potrebbero incidere sia nell'apprestamento sia nell'erogazione dei servizi oggetto del presente disciplinare.

L'appaltatore, con la partecipazione alla presente procedura di gara, accetta pertanto che l'erogazione dei servizi dovrà necessariamente essere coordinata, in termini di orari e modalità di esecuzione, con la normale attività della struttura. Di tale aspetto dovrà pertanto tenere conto in sede di formulazione dell'offerta economica.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla gara**.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere formulata al seguente indirizzo di posta elettronica [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it), con la quale si concorderanno il giorno e l'ora disponibili.

Alla presa visione dei locali potrà provvedere il legale rappresentante della ditta o suo delegato (munito di apposita delega).

Al termine del sopralluogo, il RUP procederà a rilasciare apposito "Attestato di avvenuto sopralluogo" (Modello A3) sottoscritto dallo stesso o da suo delegato. Al fine di economizzare le tempistiche, l'impresa è invitata a compilare preliminarmente, nelle parti ad essa riferite, il predetto modello.

Il Modello A3 dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituito che non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, la presa visione del progetto nonché il sopralluogo può essere effettuato da una sola delle imprese componenti.

**Il sopralluogo potrà essere richiesto fino al 05 gennaio 2022**, al fine di una idonea programmazione degli accessi ai locali della struttura.

## 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)		PUNTI
<b>A</b>	<b>Sistema organizzativo e modalità di gestione dei servizi</b>	<b>56</b>
A.1	Proposta tecnica ed organizzativa per l'esecuzione del servizio di assistenza socio sanitaria e del servizio ausiliario	12

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

A.2	Modalità operative attività socio assistenziale: - piano di lavoro e delle attività proposte nel nucleo residenziale, con individuazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale, con articolazione dei turni di lavoro e della presenza in servizio nell'arco della giornata e della settimana degli operatori, compreso modalità di sostituzione degli operatori per le ferie.	14
A.3	Piano di lavoro del personale ausiliario, con individuazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale, con articolazione del turno di lavoro e della presenza in servizio nell'arco della giornata e della settimana dell'operatore, compreso la modalità di sostituzione per le ferie.	8
A.4	Modalità di collegamento con il personale sanitario dell'I.P.A.B.	8
A.5	Proposte inerenti il turn over e l'operatività del personale supplente e relativa gestione	7
A.6	Modalità di inserimento ed affiancamento di personale neo assunto e strumenti relativi	7
<b>B</b>	<b>Modalità di controllo sull'esecuzione del servizio, formazione del personale e gestione delle emergenze</b>	<b>21</b>
B.1	Sistema di controllo dei servizi erogati	7
B.2	Formazione del personale • metodologia di pianificazione dell'attività con riferimento alle figure professionali, in relazione alla quantità, numero di ore e di giornate e qualità (ECM, crediti, attestati di frequenza e test di apprendimento), distinguendo tra formazione obbligatoria, formazione su tematiche specifiche in relazione alla tipologia degli ospiti, formazione su tematiche specifiche in relazione alle professionalità e/o alla gestione dei servizi	7
B.3	Gestione delle emergenze	7
<b>C</b>	<b>Migliorie</b>	<b>3</b>
C.1	Il concorrente dovrà descrivere le proposte migliorative connesse al servizio oggetto di affidamento	3
<b>OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)</b>		
	Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Le specifiche descrittive dei criteri di valutazione, di cui alla tabella sopra indicata, sono riportate nell'Allegato 1 al presente disciplinare.

## 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, il PLICO contenente documentazione e offerta deve pervenire a mezzo di:

- raccomandata A/R del servizio postale;
- agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo dell'Ente. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Orario di apertura Ufficio protocollo:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca non è necessaria), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente nonché la dicitura:

**“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza socio sanitaria e del servizio ausiliario del secondo Nucleo della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. – CIG 9010988688”**

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni dell'impresa designata mandataria.

**Termine di presentazione:** a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le ore

**12:00 del giorno 14 GENNAIO 2022;**

**Indirizzo di recapito:** Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B., Viale Patrioti, n. 69 – 36012 Asiago (VI)

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

È causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA “A – Documentazione amministrativa”.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **8 – CONTENUTO DELLE BUSTE A – B – C**

### **Contenuto della Busta A – “Documentazione Amministrativa”**

► **A.1) DGUE – Documento di Gara unico Europeo (UTILIZZARE MODELLO A)** sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La busta dovrà riportare la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenere all'interno:

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016
- il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità cui all'art. 4 del presente disciplinare
- avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno
  - n. 2 servizi di assistenza socio sanitaria diretta agli ospiti;relativi a strutture socio-assistenziali residenziali per anziani, pubbliche e private, la cui capacità ricettiva non deve essere inferiore a 50 posti letto;
- avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi
  - al servizio di assistenza sociosanitaria diretta agli ospiti per un importo complessivo non inferiore a € 350.000,00;

Si intendono per servizi analoghi servizi di assistenza socio sanitaria diretta agli ospiti relativi a strutture socio-assistenziali residenziali per anziani, pubbliche e private.

**La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:**

1. in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
2. in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
3. in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
4. in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

**In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il Modello A1)**

► **A.2) DICHIARAZIONE (UTILIZZARE MODELLO B)** sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

A.2.1) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, dichiara di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;

A.2.2) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

A.2.3) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

A.2.4) (eventuale per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

A.2.5) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;

A.2.6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;

A.2.7) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;

A.2.8) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;

A.2.9) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- il DGUE e la dichiarazione di cui al punto A.2) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016:

- il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

A norma dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso nel limite del 40% dell'importo totale dell'affidamento.

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lettera b) del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici indicano in sede di gara altresì, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), la potenziale terna di subappaltatori proposti in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

► **A.3) Garanzia provvisoria:** di € **41.599,12** pari al 2% dell'importo stimato a base di gara, intestata alla Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. e costituita, in base all'art. 93, commi 1, 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, nei seguenti modi:

a.in contanti, fermo restando il limite di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007 (Utilizzo contante) oppure con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;

***Si informa che, nel caso di cauzione costituita da contanti o titoli del debito pubblico*** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. – Banca Intesa San Paolo S.p.A. Filiale di Asiago (VI) – IBAN IT39 Y030 6960 1311 0000 0046 005 – Causale: deposito cauzionale – cauzione provvisoria per la partecipazione alla "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza socio sanitaria e del servizio ausiliario del secondo Nucleo Iris della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. CIG 9010988688". La banca rilascerà un certificato di deposito provvisorio; detto certificato

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

dovrà essere inserito, nel plico contenente la documentazione amministrativa, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016;

b. fidejussione bancaria;

c. polizza assicurativa;

d. polizza rilasciata imprese bancarie iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di presentazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a. essere conformi agli schemi di polizza previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

b. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si precisa che se la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile.

## **Riduzione dell'importo della garanzia**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- **del cinquanta per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- **del trenta per cento** per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009;
- **del venti per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- **del quindici per cento** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Per fruire della riduzione il concorrente dovrà presentare la/e certificazione/i di qualità conforme/i alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conferma all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di idoneità del medesimo in corso di validità.

## **Si precisa che:**

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **Associazioni temporanee di imprese non ancora costituita**

In questo caso la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese interessate e sottoscritta dalla sola impresa designata quale capogruppo.



# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## Svincolo

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione da parte della Stazione Appaltante di "non aggiudicazione", tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

- **A.4) Contributo all'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione**, Autorità Nazionale Anticorruzione: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di € 140,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (CIG 9010988688). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione". In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura

- **A.5) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara.
- **A.6) Certificazioni** necessarie al fine della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.
- **A.7) Attestazione di sopralluogo** rilasciata dal RUP.
- **A.8) (eventuale) procura speciale o procura institoria** in originale o copia conforme ai sensi di legge, nell'eventualità che l'istanza e le offerte siano sottoscritte dall'istitutore o dal procuratore speciale. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto in originale o copia dichiarata conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

## CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

**Punteggio MAX 80 punti su 100**

- La Busta "B" deve contenere, a pena di esclusione, la **proposta tecnico-organizzativa dei servizi** costituita da una relazione completa e dettagliata, in originale ed in lingua italiana, articolata seguendo l'ordine degli elementi di valutazione indicati all'articolo 6 e descritti nell'Allegato 1 al presente disciplinare
- In particolare la relazione dovrà contenere il Piano tecnico operativo dei servizi oggetto del presente appalto.
- L'elaborato non potrà superare le **30 facciate**, in formato A4, con carattere Calibri, undici punti, spaziatura normale, interlinea multipla 1,2. Nel caso di mancato rispetto del numero di facciate, la Commissione non procederà alla valutazione delle parti eccedenti la quantità massima di facciate ammesse.
- Non sono conteggiati nel limite di facciate, e possono essere inseriti all'interno della relazione ovvero costituire un fascicolo a parte: le copertine, gli indici ed i sommari, le certificazioni e le schede tecniche di materiali, tecnologie e componenti proposti.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

Al fine di valutare l'attendibilità e la fattibilità delle Proposte per la conseguente assegnazione dei relativi punteggi, la Stazione Appaltante si riserva, altresì, di richiedere ai concorrenti ulteriore documentazione di chiarimento delle relazioni presentate.

**Si precisa sin d'ora che in caso di valutazione complessiva negativa con riferimento alla fattibilità di una o più delle proposte migliorative offerte, alle medesime non verrà attribuito alcun punteggio.**

**All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo punti 80/100.**

**Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad ottemperare integralmente a quanto indicato nella propria offerta tecnica, pena la risoluzione del contratto.**

La documentazione costituente l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione relativa ai valori degli elementi di valutazione quantitativi contenuti nella busta C.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" Punteggio MAX 20 punti su 100**

**A pena di esclusione la busta "C" deve contenere:**

► **Dichiarazione, bollata secondo le vigenti disposizioni di legge**, resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.P.R. n. 445/2000 (**Modello C**), contenente:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi
- **l'indicazione dei propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del codice
- **l'indicazione dei propri costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del codice

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

**Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti**, il Modello B deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

**In caso di ATI già costituita** sarà sufficiente la sottoscrizione della sola impresa capogruppo. Il prezzo complessivo offerto ed il ribasso devono essere indicati in cifre ed in lettere. Il prezzo complessivo offerto non potrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Precisando e riassumendo:

- i prezzi dovranno essere esposti in cifre numeriche e lettere, con un massimo di 3 cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra prezzo globale e ribasso percentuale, prevale il ribasso percentuale. In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere;
- l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i componenti il raggruppamento o consorzio;
- l'offerta avrà validità per 180 giorni, dalla data di presentazione, prorogabili per ulteriori 180 giorni su semplice richiesta dell'Ente;

**In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.**

## **9- SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **10- APERTURA DEI PLICHI, VERIFICA DEI DOCUMENTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE PUBBLICHE**

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, presso gli uffici di Viale Patrioti, n. 69 – Asiago (VI), con inizio alle ore 10,00 **del giorno 19 GENNAIO 2022**, con seggio di gara composto dal Presidente RUP e da due testimoni assistiti da un segretario verbalizzante.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali (non più di uno per ogni concorrente).

I lavori del seggio di gara si svilupperanno in una o più sedute, da temersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione del presidente del seggio di gara. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In primo luogo, in seduta pubblica, il seggio di gara verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, il seggio di gara aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In seduta riservata, la commissione giudicatrice, formata da tre esperti nominati con apposita determinazione del Segretario Direttore, una volta scaduto il termine di presentazione dei plichi ed assistita dal segretario verbalizzante, procederà all'esame delle offerte tecniche attribuendo i punteggi relativi. La commissione giudicatrice provvederà a nominare al suo interno il Presidente.

I lavori di detta commissione giudicatrice si svilupperanno in una o più sedute, da temersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti saranno avvisati delle date ed orari delle sedute, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente, che comunque si svolgeranno in forma riservata.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, congiuntamente al seggio di gara, che, con l'occasione si reinsiederà, si provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti ed all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo sia per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Qualora, pur nel caso di parità complessiva, l'offerta tecnica e quella economica siano differenti, prevale l'offerta tecnica.

Nel caso in cui la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando provvisoriamente l'appalto al primo classificato e trasmettendo la documentazione al RUP, che procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, a valutare la congruità delle offerte; saranno considerate anomale le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

## ***Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche***

**L'apertura delle buste da parte dei commissari di gara è svolta mediante l'attivazione di una piattaforma di video-conferenza.**

I rappresentanti degli operatori economici partecipanti all'appalto in oggetto possono prendere parte alla seduta pubblica collegandosi da remoto mediante la piattaforma di video- conferenza.

## ***Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A***

Il seggio di gara:

- verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, escluderà i concorrenti cui essa si riferisce, fatti salvi i casi di soccorso istruttorio;
- verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;
- verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive comporterà l'attivazione del procedimento del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, **non superiore a tre giorni**, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla gara.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, il seggio di gara:

- comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;
- qualora ne ricorrano i presupposti, segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

## **Valutazione dell'Offerta tecnica – contenuto della BUSTA B – Max Punti 80**

*Si rinvia a quanto previsto all'Allegato 1*

La commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti entro il termine che viene fissato, sin d'ora, in giorni tre.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla commissione risulti **inferiore a 40**.

## **Valutazione dell'Offerta economica – contenuto della BUSTA C – Max punti 20**

Terminata la valutazione delle offerte tecnica, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Il punteggio di 30 punti sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula bilineare:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

- ▶  $V_i$  = punteggio attribuito al concorrente in esame
- ▶  $R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo
- ▶  $R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente
- ▶  $\alpha$  = valore coefficiente pari a 0,3

## **11 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e l'art. 216 commi 13, 14 del Decreto legislativo n. 50/2016 acquisendo la documentazione comprovante attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

In caso di impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della stazione appaltante.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema seguendo le indicazioni operative per la registrazione nonché le altre istruzioni relative ai termini e alle regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it)

**Si precisa che la mancata produzione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dalla gara.**

**Si segnala, tuttavia, che in caso di omessa presentazione del PASSOE da parte dei concorrenti nei cui confronti dovessero essere effettuate le verifiche dei requisiti speciali e generali, verrà richiesta agli stessi la produzione, entro un congruo termine, del documento.**

**In caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo**, il PASSOE generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante e trasmesso a quest'ultima dalla sola mandataria/capofila, contenente i dati di tutto il raggruppamento.

**In caso di consorzio** valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

## **12 – AVVERTENZE ED ESCLUSIONI**

Resta inteso che:

- la nascita del rapporto contrattuale è subordinata alla sottoscrizione di formale contratto nel rispetto del termine dilatorio di 35 giorni di cui all'art. 32, comma 9, del Codice. La stipula dell'atto, in forma pubblica notarile, deve intervenire entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla normativa vigente nonché l'eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Sono a carico della ditta aggiudicataria sia la scelta del notaio che, deve poi comunque essere accettato dall'Ente, sia tutte

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

le spese relative alla stipulazione dell'atto. Si potrà procedere alla consegna anticipata dei lavori ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

- la stipula del contratto d'appalto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- l'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- se l'aggiudicatario non stipulerà il contratto nel termine stabilito, sarà incamerata la cauzione provvisoria prestata;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- il concorrente non potrà ritirare la propria offerta successivamente al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

## 13 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per la presentazione della documentazione richiesta e dell'offerta, devono essere rispettate tutte le modalità e prescrizioni riportate nel presente disciplinare.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo è soggetta a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.
- Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, saranno esclusi i concorrenti che si trovino, rispetto ad altri partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, da cui emerga che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Le informazioni di cui all'art. 76 del Codice saranno comunicate nei termini di legge mediante PEC, o strumento analogo in uso negli Stati membri, indicata in sede di offerta.
- Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..
- L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diventa definitiva soltanto a seguito della sua approvazione con apposito atto del dirigente competente. Detta approvazione presuppone, in ogni caso, l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti.
- L'avviso sui risultati della presente procedura verrà pubblicato, ad aggiudicazione definitiva, con le stesse modalità di cui alla pubblicazione del bando di gara.
- L'impresa aggiudicataria deve provvedere, a richiesta e nei termini indicati dalla stazione appaltante, alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, al versamento delle spese contrattuali e alla produzione di tutta la documentazione propedeutica alla stipulazione del contratto di appalto.
- Se l'impresa aggiudicataria non evade nei termini la richiesta di cui al punto che precede o non si presenta alla stipula del contratto nel giorno stabilito ovvero non risulta in regola con quanto dichiarato in sede di gara in merito ai requisiti di ordine generale (se verificati dopo l'aggiudicazione definitiva), decade dall'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione provvisoria e affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria se in possesso dei prescritti requisiti. Si applica l'art. 80, comma 12, del Codice in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla stazione appaltante dell'eventuale maggiore danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.
- Al presente appalto si applicano le norme vigenti in materia di repressione della delinquenza di tipo mafioso.
- Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia; il termine per presentare ricorso è di 30 giorni.
- Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto, al codice civile ed alle norme di legge vigenti in materia.

## 14 – COMUNICAZIONI

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici saranno rese tramite posta certificata (PEC) o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, ai recapiti indicati dagli stessi in sede di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

## 15 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di questi scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it).

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul profilo del committente, nella pagina "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti".

## 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

## 17 – PUBBLICITÀ

Il bando di gara, il presente Disciplinare con relativi allegati ed il Capitolato Speciale d'Appalto, sono stati pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.casariposoasiago.it/> e sull'albo online dell'Ente in data 15/12/2021 ai sensi dell'art. 29 del Codice,

Il bando di gara, inoltre, ai sensi dell'art. 70 e dell'art. 73 del Codice, è stato pubblicato:

- in Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, 5ª Serie S - Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 50/2016
- in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 50/2016.

Il Segretario Direttore  
dott.ssa SANTI Tania  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato 1
- Modello A
- Modello A1
- Modello A2
- Modello A3
- Modello B
- Modello C

*Riproduzione informatica di un documento firmato digitalmente e conservato nei nostri archivi*