

# **CASA DI RIPOSO DI ASIAGO**

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA E DEL SERVIZIO AUSILIARIO DEL SECONDO NUCLEO DELLA CASA DI RIPOSO DI ASIAGO I.P.A.B.**

**CIG 9010988688**

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## PREMESSE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Importo a base di gara e durata del contratto
Art. 3	Contesto normativo di riferimento
Art. 4	Caratteristiche del servizio in appalto
Art. 5	Monte ore annuale minimo per il personale del servizio di assistenza socio sanitaria
Art. 6	Servizio di assistenza socio sanitaria
Art. 7	Servizio ausiliario
Art. 8	Sopralluogo
Art. 9	Continuità del servizio – scioperi e cause forza maggiore
Art. 10	Locali e attrezzature assegnati all'appaltatore
Art. 11	Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria
Art. 12	Oneri a carico dell'Ente
Art. 13	Norme relative al personale e clausola sociale
Art. 14	Sicurezza
Art. 15	Formazione del personale
Art. 16	Segreto d'ufficio
Art. 17	Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro
Art. 18	Rappresentante incaricato e capo cantiere
Art. 19	Direttore dell'esecuzione del contratto
Art. 20	Esecuzione delle prestazioni
Art. 21	Controlli per il servizio
Art. 22	Aggiudicazione e stipula del contratto
Art. 23	Garanzia definitiva
Art. 24	Spese di gara, pubblicità e contrattuali
Art. 25	Prezzi
Art. 26	Modalità di fatturazione e pagamenti
Art. 27	Controlli
Art. 28	Divieto di cessione del contratto
Art. 29	Subappalto
Art. 30	Fallimento, liquidazione, trasformazione, scioglimento, cessazione, morte dell'appaltatore
Art. 31	Inadempienze e penalità
Art. 32	Risoluzione e recesso
Art. 33	Disdetta del contratto da parte della ditta aggiudicataria
Art. 34	Trattamento dei dati personali
Art. 35	Scorrimento graduatoria di gara
Art. 36	Flussi finanziari
Art. 37	Controversie
Art. 38	Pubblicità
Art. 39	Rinvio

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## PREMESSE

Il presente Capitolato disciplina le caratteristiche qualitative, le specifiche tecniche e le modalità di erogazione *del servizio di assistenza socio sanitaria e del servizio ausiliario (rifacimento letti, pulizie e sistemazione indumenti ospiti) del secondo Nucleo della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B.*

Il presente Capitolato è stato approvato con Determinazione del Segretario Direttore n. 64 del 03/12/2021.

La disciplina della procedura di gara è contenuta nel documento denominato “*Disciplinare di Gara*”.

Per tutto quanto non previsto in tali documenti, si rinvia al Codice, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, nonché ai provvedimenti attuativi del Codice medesimo e ad ogni altra norma regolatrice gli appalti pubblici.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

### 1. Servizio di assistenza socio sanitaria diretta agli ospiti

Consiste nella gestione del servizio di assistenza sociosanitaria diretta agli ospiti:

- del secondo nucleo della Casa di Riposo per ospiti autosufficienti (massimo nr. 4) e non autosufficienti (massimo n. 32)

### 2. Servizio ausiliario

Consiste nell'attività:

- di cura della pulizia e dell'igiene degli ambienti del secondo nucleo della Casa di Riposo
- di rifacimento dei letti
- di sistemazione degli indumenti degli ospiti

Il servizio **di assistenza socio sanitaria diretta agli ospiti ed il servizio ausiliario** dovranno essere eseguiti secondo le modalità specificate nel presente capitolato, tenuto conto inoltre di quanto previsto nella normativa vigente in materia di igiene e sicurezza e di quanto previsto in materia di sicurezza del personale impiegato dall'appaltatore, anche se socio di cooperativa.

Sono, inoltre, a carico dell'operatore economico aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative ai servizi, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato (parte amministrazione e parte tecnica), nell'offerta tecnica, nell'offerta economica e nel successivo contratto di appalto.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

## ART. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base d'asta, comprensivo:

- del periodo dal 01/03/2022 al 29/02/2024
- della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

- nonché della facoltà di proroga tecnica (massimo 6 mesi)

ammonta ad € 2.079.955,80 (IVA esclusa), oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in € 3.743,92, ed è così suddiviso:

Tipologia	Importo 2 anni	Importo rinnovo	Importo proroga 6 mesi	Totale	Oneri di sicurezza
Servizio di assistenza socio sanitaria diretta agli ospiti	€ 880.370,40	€ 880.370,40	€ 220.092,60	€ 1.980.833,40	€ 3.565,50
Servizio ausiliario di rifacimento letti, pulizie e sistemazione indumenti ospiti	€ 44.054,40	€ 44.054,40	€ 11.013,60	€ 99.122,40	€ 178,42
<b>TOTALE</b>	<b>€ 924.424,80</b>	<b>€ 924.424,80</b>	<b>€ 231.106,20</b>	<b>€ 2.079.955,80</b>	<b>€ 3.743,92</b>

**Durata del contratto:** La durata dell'appalto è fissata in **anni 2 (due)** e più precisamente dal 01/03/2022 al 29/02/2024 o, comunque, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'amministrazione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. si riserva la possibilità di rinnovo dei servizi per ulteriori **anni 2 (due)**.

**Il valore del rinnovo dei servizi è pari ad € 924.424,80** (€ novecentoventiquattromilaquattrocentoventiquattro/80) IVA esclusa, oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad **€ 1.663,96**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, è possibile prorogare la scadenza del contratto. Detta proroga, del valore **per il servizio di assistenza sociosanitaria diretta agli ospiti di € 220.092,60** (€ duecentoventimilazeronovantadue/60) IVA esclusa oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad **€ 396,17**, e **per il servizio ausiliario di € 11.013,60** (€ undicimilazerotredici/60) IVA esclusa oltre ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad **€ 19,82**, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

I costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, sono stimati in € 1.903.428,00.

**I primi sei (6) mesi sono da considerarsi periodo di prova.**

Durante tale periodo la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. a suo insindacabile giudizio potrà, ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del C.C., recedere dal contratto per comprovata inefficienza e/o insoddisfazione del servizio, mediante lettera raccomandata a/r oppure mediante PEC, da inoltrare almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tal caso resta ferma la facoltà della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. di affidare il servizio alla ditta che avrà presentato in sede di gara la seconda migliore offerta.

\* \* \* \* \*

Nell'eventualità in cui nel corso del servizio si verifichi presso la struttura oggetto dell'appalto una diminuzione di utenti con presenza di posti letto non utilizzati superiori a 6 unità, l'Amministrazione, tramite la Direzione procede alla richiesta di riduzione proporzionale delle ore di assistenza, anche in via temporanea con relativa proporzionale riduzione del canone. L'aggiudicataria è tenuta a procedere alla riduzione entro e non oltre al secondo giorno, garantendo la più idonea flessibilità organizzativa in dipendenza delle necessità di adeguamento del servizio tempestivamente significate dalla direzione della struttura.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

In caso di situazioni evolventesi in maniera stabile, nelle condizioni o nel numero degli ospiti, tali da determinare in maniera permanente o duratura un sensibile aumento o diminuzione del carico di lavoro, obiettivamente desumibile dalle evidenze e riconosciuto dalla Direzione dell'Ente, non è esclusa la rideterminazione del carico orario e di conseguenza proporzionalmente del canone a salvaguardia del buon livello di assistenza da fornire agli ospiti e della situazione finanziaria dell'Ente.

## ART. 3 – CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il contesto normativo di riferimento è rappresentato da:

- Legge Regione Veneto 16 agosto 2002, n. 22 “Autorizzazione e accreditamento delle Strutture sanitarie socio-sanitarie e sociali” e la Delibera di Giunta della Regione Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 avente ad oggetto: L.R. 16 agosto 2002, n. 22 " Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" - Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali;
- delle altre leggi e disposizioni collegate allo svolgimento delle attività connesse all'oggetto dell'appalto.

## ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO IN APPALTO

L’Affidatario dovrà impegnarsi a garantire alla Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. la gestione dei servizi di cui al presente capitolato nelle modalità e nei termini meglio specificati nei successivi articoli del presente capitolato. Si precisa fin d’ora, in ogni caso, che il servizio erogato dovrà essere soddisfatto dall’aggiudicatario nel rispetto degli obiettivi di qualità definiti dalla Carta dei Servizi e dai regolamenti dell’Ente, i quali, anche se non materialmente allegati al presente capitolato, costituiscono parte integrante dei requisiti e delle disposizioni che dovranno essere osservate dall’aggiudicatario.

La progettazione, la gestione e l’esecuzione del servizio di cui al presente appalto dovrà espressamente riferirsi, perseguendone finalità ed obiettivi, alle disposizioni regionali vigenti in materia di gestione dei servizi a favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti. In particolare la progettazione del servizio di assistenza dovrà fare riferimento alle disposizioni di cui alla Legge Regione Veneto n. 22 del 16/8/2002 e successivi provvedimenti regionali di attuazione. La progettazione dovrà essere orientata alle finalità generali definite dalla predetta normativa nonché al perseguimento degli obiettivi politico-gestionali definiti dal Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B..

Per ciascuna figura professionale operante all’interno della struttura dovranno essere definiti ed assegnati dall’appaltatore ruolo e responsabilità, in conformità con le indicazioni contenute nel presente capitolato.

**Si ricordano gli standard regionali previsti dalla Legge n. 22 del 16/08/2002 e riportati nell’Allegato A della D.G.R. n. 84 del 16/01/2007**

Figura professionale	Tipologia di assistenza	Standard
O.S.S.	Auto	1:12,50
	Non Auto (minima/ridotta)	1:2,50

## ART. 5 – MONTE ORE ANNUALE MINIMO PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA

Il servizio di assistenza socio sanitaria si espleta nelle 24 ore, per 365 giorni all’anno.

L’adempimento, sia qualitativo che quantitativo, degli obblighi contrattuali richiede le presenze orarie minime annuali sotto indicate

Servizio di assistenza socio sanitaria			
Profilo professionale	Unità	Ore mensili	Ore annuali

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

Operatori Socio Sanitari	8,00	1.759,33	21.112,00
--------------------------	------	----------	-----------

Dato lo standard regionale vigente per strutture residenziali extraospedaliere per anziani autosufficienti e non autosufficienti, si presume che il servizio di assistenza socio sanitaria possa essere svolto dalla ditta con un **monte ore annuale minimo non inferiore a 21.112,00 ore annue**.

Il monte ore sopra indicato potrà subire variazioni in corso di esecuzione del contratto in ragione del numero degli ospiti presenti, anche a seguito dell'emergenza sanitaria in essere da COVID-19. L'operatore economico non potrà pertanto avere nulla a che pretendere nel caso in cui il numero delle offerte effettive dovessero essere inferiori a quello indicate nel comma che precede.

## ART. 6 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA

Il servizio di assistenza socio-sanitaria deve essere erogato come segue presso la sede dell'Ente, ad Asiago (VI) in viale dei Patrioti n. 19:

- **ad un massimo di n. 32 ospiti non autosufficienti del secondo nucleo**
- **ad un massimo di n. 4 ospiti autosufficienti del secondo nucleo**

I dati sopraelencati sono indicativi e non impegnativi, potendo essi variare in relazione al numero e alla tipologia degli utenti o per qualsiasi altra causa.

In nessun caso la ditta aggiudicataria potrà richiedere diritti o corrispettivi particolari per effetto di variazioni della entità o della tipologia degli ospiti

La stazione appaltante metterà a disposizione le attrezzature, e provvederà alla loro manutenzione e gestione.

L'appaltatore è custode dei locali e delle attrezzature ivi contenute. Le attrezzature sono di proprietà del committente, e vengono concesse in comodato all'appaltatore, che le utilizzerà in via esclusiva.

Alla responsabilità di utilizzo delle attrezzature in comodato è esclusa la manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria delle stesse da parte dell'appaltatore. L'Ente provvederà altresì in forma autonoma e completa alla fornitura e reintegro di tutti i "consumabili" necessari all'utilizzo delle attrezzature (esempio: filtri, carta per elettrocardiografi, elettrodi, spine, ecc.).

Le attrezzature dovranno essere costantemente tenute in perfetta manutenzione ed efficienza.

Rimangono a carico dell'appaltatore gli acquisti di nuove attrezzature che si rendessero necessari in caso di rottura causata da negligenza o cattivo utilizzo da parte dell'appaltatore stesso.

Il personale dovrà essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente (DGR 2230 del 09.08.2002 e DGR 3973 del 30.12.2002). I titoli conseguiti presso regioni diverse dalla Regione Veneto devono essere accompagnati da idonea documentazione attestante l'equipollenza per l'esercizio della professione di O.S.S. nell'ambito della Regione Veneto.

**Titolo di studio:** Attestato di qualifica professionale di **Operatore Addetto all'Assistenza O.A.A.** o di **Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A.** o di **Operatore Socio Sanitario-O.S.S.** rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, **conseguito a seguito di corso pari almeno a 1.000 ore ai sensi della L.R.V. n. 8/1986 e s.m.i., o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti purché la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore.**

Ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002 e n. 3973/2002 sono equipollenti all'Attestato di Operatore Socio Sanitario:

- o gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati Operatore Addetto all'Assistenza (OAA) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA) a seguito di percorsi formativi, anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore tra le 550 e le 1.000 o superiori alle 1.000 ore;
- o gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'Attestato di Operatore Socio Sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore, ai sensi della DGR n. 1778/2002;
- o seguenti titoli:
  - Assistente all'Infanzia di durata triennale

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

- Assistente per Comunità Infantile di durata quinquennale
- Dirigente di Comunità di durata quinquennale
- Diploma di “Cura per anziani nelle case di cura”
- Attestato di “Assistente geriatrico e familiare”
- Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all’Attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale – addetto all’assistenza.

Il personale in servizio dovrà dimostrare una buona padronanza della lingua italiana necessaria per la comunicazione con personale medico, con i vari professionisti che compongono l’equipe di assistenza, con gli ospiti, con i familiari e per garantire una corretta registrazione delle consegne nel sistema informatico dell’ente.

**Il servizio si espleta nelle 24 ore, per 365 giorni all’anno.**

**Considerato il carico assistenziale attuale, si presume che il servizio di assistenza socio sanitaria possa essere svolto dalla ditta con un monte ore complessivo non inferiore a 21.112,00 ore annue e comunque corrispondente a quanto indicato nell’offerta tecnica.**

In ogni caso il monte ore offerto dovrà adeguarsi alle necessità assistenziali in relazione al numero di ospiti effettivamente presenti in struttura, in accordo tra la Direzione dell’Ente e l’appaltatore.

Il servizio di assistenza ai nuclei prevede che l’Operatore Socio-Sanitario eserciti tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo, assistenziale e sanitario come da allegato A) e B) della Legge Regionale del Veneto n.20 del 16.08.2001, in particolare:

- igiene personale quotidiana dell’ospite, bagno assistito e controllo peso
- mobilitazione (es. alzata e messa a letto, cambio postura...)
- aiuto nella vestizione e nella deambulazione degli ospiti
- medicazioni di piccole lesioni superficiali
- supervisione igienica e alimentare
- preparazione sale da pranzo e somministrazione pasti o aiuto nell’assunzione del pasto.
- riordino e igiene degli ambienti di vita di uso quotidiano del Nucleo.
- socializzazione e contrasto della solitudine
- supporto in attività quotidiane
- collaborazione con le altre figure professionali del Nucleo (infermieri, coordinatore, E.P.A., fisioterapisti, logopedista, psicologo...)

L’attività di assistenza socio-sanitaria implica prestazioni personalizzate ed attività generali ed alberghiere necessarie per assicurare agli ospiti dell’Ente le migliori condizioni di vita e benessere, come precisato nella *mission* dell’Ente.

Nel dettaglio i servizi assistenziali ed alberghieri dovranno assicurare:

- la valutazione multidimensionale e multidisciplinare degli ospiti;
- il lavoro per progetti individualizzati;
- l’assistenza socio-sanitaria diurna e notturna;
- le prestazioni assistenziali generali ed alberghiere;
- i trasferimenti verso i poliambulatori ULSS;

La gestione dell’attività, oltre ad assicurare i servizi indicati nel presente capitolato, dovrà garantire il rispetto della Carta dei Servizi della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B., compresi gli aggiornamenti che dovessero intervenire in corso d’appalto e l’adozione di processi previsti dal Coordinamento socio-sanitario dell’Ente;

Le attività di assistenza socio sanitaria sono principalmente:

- cura dell’igiene personale dell’ospite con tecniche dirette alla tutela ed al recupero dell’autonomia funzionale, secondo direttive personalizzate ed integrate con le prestazioni delle altre figure professionali;
- deambulazione corretta
- aiuto per l’espletamento delle necessità fisiologiche



# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

- aiuto per la mobilitazione
- aiuto e/o accompagnamento negli spostamenti in struttura e fuori
- raccolta della biancheria personale e piana dell'ospite per indirizzarla al servizio lavanderia
- attivazione e disattivazione del sistema notturno di protezione antintrusione
- segnalazione di tutte le necessità di manutenzione riscontrate
- esecuzione di tecniche di prevenzione e cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite, con controllo e variazione delle posture, diurno e notturno;
- partecipazione alla definizione del PAI dell'ospite, realizzazione delle attività in esso previste e corretta esecuzione;
- accompagnamento degli ospiti all'esterno della struttura, per accedere a servizi sanitari, o per l'effettuazione di attività ludiche e socializzanti (gite, uscite, ecc.);
- la mobilitazione dell'ospite è intesa nel senso che gli stessi vanno sempre alzati quotidianamente (al mattino e al pomeriggio) salvo diversa prescrizione medica e infermieristica contingente e fermi restando i programmi individuali che prevedano una mobilitazione in senso riabilitativo;
- porzionatura e somministrazione del vitto secondo le indicazioni di coordinatore sociosanitario, logopedista, dietista e capo cuoco, secondo le seguenti fasce orarie:
  - 1) - Colazione dalle ore 8.30 alle ore 9.00;
  - 2) - Merenda dalle ore 10.00 alle 10.30;
  - 3) - Pranzo dalle ore 11.45 alle 12.45;
  - 4) - Merenda pomeridiana dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
  - 5) - Cena dalle ore 17.45 alle 18.45;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o agli altri;
- supporto all'attività di animazione anche nel caso di eventuali progetti di assistenza specifica;
- segnalazione al servizio medico e/o servizio infermieristico, tramite sistema informatico in dotazione nell'ente, di qualsiasi cambiamento osservato nelle condizioni dell'ospite e collaborazione con le figure professionali sanitarie infermieristiche e di riabilitazione;
- raccolta della biancheria personale e piana dell'ospite per indirizzarla al servizio lavanderia;
- l'igiene personale deve garantire la cura della persona in tutti i suoi aspetti (bagno completo almeno ogni 7 giorni o al bisogno: lavaggio, asciugatura dei capelli, barba, depilazione viso, taglio unghie, pulizia della bocca compresa la protesi, se presente);
- preparazione e vestizione delle salme;
- ogni altro incarico necessario nell'ambito delle funzioni proprie del profilo.
- attuazione di tutte le attività progettuali e di registrazione secondo procedure e protocolli previste dal sistema qualità dell'ente e utilizzando il sistema informatico messo a disposizione dall'Ente.

L'erogazione delle prestazioni deve essere improntata ad osservare una particolare attenzione al rapporto di relazione con l'ospite e con la sua famiglia. Vista la particolarità del servizio, la Ditta dovrà attivare ogni misura necessaria a limitare il turn-over del personale. L'inserimento dello stesso dovrà essere preceduto da un congruo periodo di affiancamento, stabilito in minimo 3 giornate lavorative, il cui costo è imputato completamente alla Ditta aggiudicataria. La programmazione mensile dovrà essere comunicata all'ente entro e non oltre il giorno 20 di ogni mese per il mese successivo.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. e farà esclusivo riferimento all'aggiudicatario per quanto concerne il rapporto di lavoro.

La Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. si riserva la facoltà di integrare le finalità di cui al presente articolo, con quella della stabilizzazione delle presenze operative del complesso.

La Direzione dell'Ente si riserva inoltre la facoltà di richiedere figure professionali diverse da quelle dedotte in contratto, in relazione alle esigenze operative dei servizi affidati.

\* \* \* \* \*



# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

Tale stima salvaguarda la qualità del servizio e sarà esplicitato dall'Operatore economico nella proposta tecnico-organizzativa che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

*Non verranno prese in considerazione e saranno, pertanto, escluse dal prosieguo della procedura le ditte che prevedano nella proposta tecnico-organizzativa un monte ore inferiore.*

## ART. 7 – SERVIZIO AUSILIARIO

Il monte ore minimo per il servizio ausiliario è stimato in **1.248,00 ore**.

Servizio ausiliario			
Profilo professionale	Unità	Ore mensili	Ore annuali
Operatore Ausiliario	1,00	104,00	1.248,00

Il Piano di lavoro proposto nell'offerta tecnica dovrà dettagliare puntualmente le attività, che a titolo esemplificativo e non esaustivo consistono in:

- raccolta della biancheria personale e piana dell'ospite per indirizzarla al servizio lavanderia
- ripristino delle condizioni di igiene e pulizia di tutti i locali e attrezzature in uso
- servizio ordinario di pulizia
- gestione delle attività strumentali di reparto: riordino giornaliero della camera da letto, con cambio biancheria del letto, aerazione dei locali, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di nucleo, disbrigo cucina, sala da pranzo, locali comuni;
- gestione del guardaroba personale dei singoli ospiti: l'abbigliamento dovrà essere in buone condizioni e rispettoso del senso estetico;
- ogni altro incarico necessario nell'ambito delle funzioni proprie del profilo.

\* \* \* \* \*

Tale stima salvaguarda la qualità del servizio e sarà esplicitato dall'Operatore economico nella proposta tecnico-organizzativa che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

*Non verranno prese in considerazione e saranno, pertanto, escluse dal prosieguo della procedura le ditte che prevedano nella proposta tecnico-organizzativa un monte ore inferiore.*

## ART. 8 – SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta economica, è **obbligatorio il sopralluogo** dei locali della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. da effettuarsi nelle modalità indicate nel disciplinare di gara all'art. 5.

## ART. 9 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO - SCIOPERI E CAUSE FORZA MAGGIORE

La continuità dei servizi dovrà essere assicurata quotidianamente **tutti i giorni dell'anno** senza interruzioni dovute a ferie, festività, scioperi, avarie, ecc. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutte le prestazioni suddette con personale proprio. In nessun caso, quindi, la ditta aggiudicataria può sospendere o interrompere i servizi che devono essere assicurati anche in caso di eventi eccezionali.

Se, in caso di scioperi o per cause di forza maggiore, il servizio non potesse essere effettuato, la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. tratterà in via straordinaria, una cifra proporzionale al minor lavoro effettuato.

La ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza con l'espletamento dei servizi indispensabili.

## ART. 10 - LOCALI E ATTREZZATURE ASSEGNATI ALL'APPALTATORE

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.ti](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.ti)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

L'Ente assegna all'appaltatore, al fine di espletare le attività proprie oggetto del presente appalto, gli ambienti, gli arredi ed i complementi in genere necessari all'espletamento dei servizi richiesti nel presente appalto.

La Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. fornisce all'appaltatore in comodato d'uso gratuito i seguenti locali e attrezzature:

- i locali del secondo Nucleo
- i locali destinati agli spogliatoi dove sono presenti gli armadietti personali dei dipendenti dell'aggiudicataria
- le attrezzature (letti, materassi, carrozzine, carrelli, sollevatori, barelle e sedie doccia, aspiratori, ecc.) e gli arredi necessari per lo svolgimento del servizio nel reparto affidato. L'elenco è in ogni caso di massima ed eventuali variazioni verranno definite in sede di stipula del contratto

L'uso dell'immobile e delle relative pertinenze e dotazioni è consentito esclusivamente per gli scopi previsti dal presente appalto e qualsiasi eventuale eccezione dovrà essere, di volta in volta, espressamente autorizzata dall'Ente.

L'appaltatore è responsabile degli eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature concesse in comodato d'uso dalla Stazione Appaltante.

Pertanto, l'appaltatore è responsabile della custodia, della diligente e curata tenuta dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente od in uso allo stesso, eventualmente affidatigli per l'esercizio delle attività appaltate rispondendo, pertanto, di ogni deterioramento, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

L'Ente ha facoltà di rivalersi anche sulla cauzione definitiva prestata dall'appaltatore al fine del pagamento dell'eventuale danno arrecato.

Nel caso di rotture, malfunzionamenti, anomalie di attrezzature mobili, impianti, finiture interne, gli operatori dell'appaltatore aggiudicatario dovranno provvedere all'immediata segnalazione al servizio manutenzione, seguendo le procedure interne in essere presso la struttura. Se le rotture, i malfunzionamenti, le anomalie, non sono legati al normale utilizzo, ma dovute a imperizia o incuria, la Direzione dell'Ente procederà all'addebito del costo della riparazione/sostituzione sulla prima fattura utile, previa comunicazione scritta.

Inoltre, ogni spesa che la Stazione Appaltante dovesse sostenere per il ripristino per avarie, perdite o danneggiamenti provocati da incuria agli impianti, alle attrezzature ed agli immobili di proprietà della stessa, causate dal personale dell'appaltatore, sarà totalmente addebitata all'appaltatore stesso.

## **ART. 11 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Fermo quanto specificato in altre parti del presente Capitolato, sono a completo carico della ditta aggiudicataria:

- tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- l'osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente Capitolato; in particolare, dovrà essere garantita la piena osservanza delle norme igienico sanitarie vigenti;
- le spese di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- le divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene in ambienti socio assistenziali;
- le tessere di riconoscimento e distintivi per il proprio personale;
- adempiere a tutti gli obblighi assunti nelle relazioni presentate in sede di gara a corredo dell'Offerta Tecnica;
- provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei servizi, pena l'automatica esecuzione in danno;
- le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione, formazione ed aggiornamento dei propri dipendenti;
- gli oneri relativi agli affiancamenti per i nuovi assunti;

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

- i dispositivi di protezione individuale;
- le spese assicurative sull'attività svolta di responsabilità civile verso terzi, di custodia dei beni dati in comodato d'uso come indicato nel presente capitolato;
- l'organizzazione e la gestione di tutto il personale necessario all'erogazione dei servizi, nel rispetto degli standards qualitativi offerti ed assegnati in sede di gara;
- la nomina del referente aziendale per l'appalto;
- l'applicazione dei protocolli e dei processi operativi adottati secondo le modalità dell'Ente ed in tutti gli ambiti gestiti internamente dal soggetto aggiudicatario, compresi quelli relativi alla gestione delle emergenze e la sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni) anche mediante le periodiche esercitazioni quali la prova antincendio e di evacuazione;
- l'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; di aver quindi nominato il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed il medico competente del lavoro. Dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, adeguatamente informato e formato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di mezzi e attrezzature atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Dovrà comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione nominato ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 e successivi aggiornamenti. Ai sensi del medesimo articolo l'aggiudicatario assume la qualifica "datore di lavoro". L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- dovrà garantire che tutto il personale socio-sanitario adibito al servizio:
  - abbia sostenuto il corso antincendio e costituisca la squadra antincendio del nucleo oggetto della presente procedura;
  - abbia sostenuto il corso di Primo Soccorso;
- dovrà preventivamente comunicare i nominativi di tutto il personale socio-sanitario ed ausiliario impegnato nei servizi e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche della propria dotazione che si rendessero necessarie durante lo svolgimento del servizio;
- dovrà rispettare la mission aziendale durante l'espletamento dei servizi e si impegna a sostituire il personale che contravvenga a tale mandato o assuma atteggiamenti non consoni;
- a formazione periodica del proprio personale che, oltre a quella obbligatoriamente prevista dalla vigente normativa (crediti ECM), dovrà essere tale da consentire, anche in relazione a particolari tematiche rilevanti per il soggetto affidante, il progressivo miglioramento e la crescita professionale del medesimo;
- segnalazione al Responsabile dell'Ente di qualsiasi anomalia o rottura durante l'esecuzione dei servizi, compreso qualunque evento accidentale (es. danno non intenzionali etc.) che dovesse accadere nell'espletamento dei servizi. Sarà cura di quest'ultimo informare con nota scritta l'Amministrazione dell'Ente;
- ogni altra prestazione eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato o necessaria per l'espletamento dei servizi.

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere forme e modalità di controllo sull'orario di lavoro dei propri dipendenti impiegati nei servizi, nonché dotarli di apposito cartellino marcatempo o similare da sottoporre in copia all'Ente, su richiesta, per gli opportuni controlli.

## ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente mette a disposizione gratuitamente le spese relative alle forniture di acqua, energia elettrica, gas, utenze telefoniche, smaltimento rifiuti, manutenzione di beni mobili ed immobili e spese di riscaldamento dell'immobile. È fatto obbligo all'appaltatore di garantire un consumo rispettoso delle forniture e beni sopra specificati.

L'Ente si impegna a concedere l'utilizzo di un idoneo locale adibito a spogliatoi per il personale. L'appaltatore è custode di tale locale ed è responsabile di quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà sia di proprietà dell'Ente. Le chiavi saranno

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

consegnate all'appaltatore; una copia dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, a disposizione dell'Ente appaltante che sarà esonerato da ogni responsabilità per furti o danneggiamenti di attrezzature, materiali, ecc., in esso contenuti. Il locale medesimo dovrà a sua volta essere oggetto di adeguata pulizia.

L'Ente si incarica di organizzare il conferimento dei rifiuti dal punto di raccolta esterno alla discarica.

## ART. 13 – NORME RELATIVE AL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Tutto il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente.

I servizi assistenziali vanno espletati a mezzo di persone munite:

- per gli O.S.S.: di attestato di operatore socio sanitario riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente;

Copia degli attestati di tutto il personale in servizio deve essere consegnata alla Direzione al momento dell'affidamento dei servizi. Ogni variazione di personale dovrà essere comunicata con deposito del rispettivo attestato.

Nei confronti del personale impiegato nel servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, inclusi i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi che disciplinano i rapporti di lavoro della categoria. Per le cooperative, non è ammessa l'applicazione del cosiddetto "contratto convenzionale", neppure da parte di aziende Cooperative che abbiano sede in territori ove questo è previsto e normato.

L'Amministrazione, in caso di violazione di quanto sopra descritto, applica l'art. 30 commi 5 e 6 del Codice.

Ogni responsabilità in merito a quanto suindicato e alle norme sulla sicurezza dei lavoratori fa capo esclusivamente alla ditta aggiudicataria; tuttavia, nei confronti dell'Ente, la ditta aggiudicataria è tenuta, a richiesta, a rendere completa dichiarazione e/o dimostrazione documentale del rispetto di dette prescrizioni e l'Ente si riserva la facoltà di effettuare opportuni accertamenti.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La ditta aggiudicataria, se diversa dall'attuale gestore, si impegna ad assumere il personale impiegato attualmente nel servizio in carico all'attuale ditta appaltatrice nei termini previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro che opera nel settore considerato e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto di appalto del servizio.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato, riportati nella Tabella sottostante:

Personale impiegato nel servizio di assistenza socio assistenziale e nel servizio ausiliario						
Operatore	CCNL applicato	Livello	Data di assunzione	Scatti	Tipo Contratto	Orario settimanale
n. 1	Coop. Sociali	C2	02/06/2020	--	Determinato	Part time – 36 ore
n. 2	Coop. Sociali	C2	01/02/2020	--	Indeterminato	38 ore
n. 3	Coop. Sociali	C2	01/02/2020	--	Indeterminato	38 ore
n. 4	Coop. Sociali	C2	01/02/2020	--	Indeterminato	38 ore
n. 5	Coop. Sociali	C2	01/01/2021	--	Determinato	Part time – 26 ore
n. 6	Coop. Sociali	C2	01/02/2020	--	Indeterminato	38 ore
n.7	Coop. Sociali	C2	06/01/2021	--	Determinato	Part time – 36 ore
n. 8	Coop. Sociali	C2	01/02/2020	--	Indeterminato	Part time – 30 ore
n. 9	Coop. Sociali	C2	10/03/2020	--	Indeterminato	Part time – 20 ore
n. 10	Coop. Sociali	C2	01/11/2021	--	Indeterminato	Part time – 36 ore
n. 11	Coop. Sociali	C2	01/09/2020	--	Determinato	Part time – 24 ore
n. 12	Coop. Sociali	C2	20/08/2021	--	Determinato	Part time – 36 ore

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

n. 13	Coop. Sociali	C2	01/02/2020	--	Indeterminato	38 ore
n. 14	Coop. Sociali	C2	01/02/2020	--	Indeterminato	38 ore
n. 15	Coop. Sociali	B1	09/09/2021	--	Determinato	Part time – 21 ore
n. 16	Coop. Sociali	A1	01/02/2020	--	Indeterminato	Part time – 24 ore

La ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, che deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso l'Ente, ed in particolare il rispetto del codice di comportamento per i dipendenti, impegnandosi nel contempo a sostituire tempestivamente (di propria iniziativa o a richiesta) gli operatori che diano motivo di non rispetto del medesimo o per oggettiva lagnanza.

L'appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio, comunque, emanate dall'Ente.

La ditta aggiudicataria farà avere alla Direzione un elenco dei nominativi del personale addetto ai servizi ogni qualvolta venga modificato.

Il personale addetto, del cui operato risponde ad ogni effetto l'impresa appaltatrice, deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, adeguato all'ambiente in cui è chiamato ad operare, parlare e comunicare in italiano con gli ospiti ed il personale all'interno della Casa di Riposo ed essere collaborativo con tutte le figure professionali impegnate nell'attività dell'Ente.

L'eventuale rapporto con gli utenti istituzionali dev'essere impostato sul pieno rispetto della loro dignità ed ispirato a criteri di solidarietà umana e cortesia nell'approccio. Va inoltre evitata ogni forma indebita e confidenziale, suscettibile di creare situazioni di dipendenza o di disagio.

Gli operatori della ditta devono:

- consegnare all'Incaricato dall'Ente ogni cosa trovata;
- eseguire il lavoro assegnato con la dovuta diligenza;
- segnalare all'Incaricato dall'Ente, tramite il proprio responsabile di zona, le disfunzioni, le rotture dell'arredo e dei bagni suscettibili di manutenzione.

Essi dovranno indossare una divisa sempre pulita che dovrà essere diversa da quella in uso al personale dipendente contrassegnata da un tesserino di riconoscimento ben visibile dal quale risulti il nome della persona e il logo della ditta.

La Ditta appaltatrice è obbligata a svolgere un corso di addestramento per il personale impiegato che preveda l'insegnamento delle norme comportamentali, professionali, di protezione e prevenzione, relativamente allo svolgimento del proprio lavoro da tenere in ambiente protetto di Case di Riposo. Inoltre tale formazione andrà ripetuta ed integrata per il personale successivamente impiegato ed in presenza di variazioni normative sostanziali.

Al personale impiegato è fatto assoluto divieto di accettare dagli ospiti o loro familiari omaggi o doni anche d'uso, nonché di fumare all'interno dell'immobile.

## ART. 14 – SICUREZZA

L'Ente attribuisce alla materia della tutela della salute e della sicurezza di lavoratori sui luoghi di lavoro un'importanza elevata, pertanto, anche l'impegno della ditta aggiudicataria, su questo punto, sarà oggetto di particolare attenzione e valutazione.

La ditta aggiudicataria assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per quanto di propria competenza, con speciale riferimento all'applicazione dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria.

Il concorrente dovrà esplicitare nella propria offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro l'esecuzione dei servizi di cui trattasi.

In sede di affidamento dell'appalto, verrà redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, DUVRI, che sarà allegato al contratto.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## ART. 15 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato nell'appalto dovrà essere formato nell'ambito di attività cui è adibito.

In particolare, per quanto attiene al

➤ **Personale del servizio di assistenza sociosanitaria** l'appaltatore dovrà pianificare ed attuare annualmente l'aggiornamento professionale e la formazione; la definizione del programma formativo dovrà essere preceduta da una ricognizione del bisogno formativo, in funzione degli obiettivi del servizio ed in funzione degli ospiti e dei loro bisogni specifici. Il programma formativo annuale dovrà essere approvato dalla Direzione dell'Ente.

L'operatore economico aggiudicatario, altresì, deve provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno a:

- formare il personale su tutte le specifiche attività a cui viene adibito nonché per il pronto intervento antincendio e nell'ambito del primo soccorso, nonché nelle materie previste dall'Accordo Stato Regioni;
- controllare e a far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti.

Resta fermo per l'appaltatore l'obbligo di adempiere, rispetto a tutti i lavoratori impiegati nell'appalto, agli interventi formativi imposti dalla vigente normativa nazionale e regionale (a titolo esemplificativo: normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; primo soccorso; Haccp; ...).

L'operatore economico aggiudicatario deve, quindi, fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/08.

In fase di avvio del servizio, compatibilmente con le fasce orario di esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione effettuerà un corso di formazione con durata adeguata per i dipendenti dell'operatore economico aggiudicatario sulla gestione del piano di emergenza in vigore presso l'Amministrazione stessa.

L'impresa dovrà provvedere all'allontanamento del personale ritenuto non idoneo su espressa motivata richiesta della Direzione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B..

### ➤ **Personale del servizio ausiliario**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno a:

- formare il personale sui criteri di pulizia, sanificazione, disinfezione e sanificazione ambientale;
- fornire al proprio personale le divise e le calzature idonee che rispettino i requisiti di sicurezza;
- fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsti dalle vigenti leggi e normative;
- controllare e a far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti.

Tutti gli operatori impiegati nei servizi devono avere una preparazione di base tale da garantire l'adozione di procedure igieniche corrette, anche in materia di H.A.C.C.P, il corretto utilizzo delle attrezzature e dei prodotti di pulizia e dei detersivi.

L'impresa dovrà provvedere all'allontanamento del personale ritenuto non idoneo su espressa motivata richiesta della Direzione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B..



# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## ➤ Per tutto il personale in servizio

La ditta aggiudicataria, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Resta fermo che la ditta aggiudicataria potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, deve essere presentata analogo documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

Infine, la ditta aggiudicataria deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ad inizio appalto l'Ente effettuerà un corso di formazione con durata adeguata per tutti gli operatori della ditta aggiudicataria sulla gestione del piano di emergenza dell'Ente.

L'impresa dovrà provvedere all'allontanamento del personale ritenuto non idoneo su espressa motivata richiesta della Direzione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B..

L'espletamento dell'attività formativa e di aggiornamento dovrà essere annualmente dimostrato, mediante invio della relativa documentazione alla Direzione dell'Ente

## ART. 16 – SEGRETO D'UFFICIO

L'operatore economico aggiudicatario ed il suo personale devono mantenere il segreto d'ufficio e la riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dell'Ente, nonché i fatti o notizie riguardanti direttamente gli ospiti e il personale dell'Ente, di cui siano venuti a conoscenza nel corso di svolgimento del servizio.

Ai fini di ottemperare alle obbligazioni prevista dal presente capitolato, il personale dell'operatore economico aggiudicatario potrebbe, nello svolgimento delle proprie mansioni, avere accesso a locali o archivi normalmente ad accesso riservato. L'operatore economico aggiudicatario dovrà quindi formare il proprio personale affinché sia edotto sul fatto che è assolutamente vietato accedere a qualsiasi archivio e/o armadio sia prendere visione di documenti o prelevarne copia.

È fatto d'obbligo alla Ditta ed al personale impiegato il rispetto assoluto della normativa di cui al D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il personale inoltre dovrà essere reso edotto che qualsiasi informazione riguardante i dati del personale o degli utenti delle strutture, saranno sottoposti a vincolo di riservatezza e non potranno in alcun caso essere comunicati o divulgati.

La violazione di tali obblighi costituisce infrazione grave agli effetti contrattuali ed è suscettibili di sanzione (penale).

## ART. 17 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico della ditta aggiudicataria, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B.. La ditta aggiudicataria è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possano derivare all'Ente o a terzi.

La ditta aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita assicurazione mantenendola in vigore per tutta la durata dell'appalto.

La polizza assicurativa dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, ritenendosi tale anche l'Ente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dal servizio di pulizia e sanificazione di cui al presente capitolato e per ogni altro danno, anche se qui non menzionato, e dovrà prevedere massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

**RCT:**



# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

- € 3.500.000,00 per sinistro
- € 3.500.000,00 per persona
- € 1.000.000,00 per danni a cose o animali

## **RCO:**

- € 1.000.000,00 per sinistro:

- € 1.000.000,00 per persona.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria avesse già provveduto a contrarre polizza assicurativa per il complesso delle sue attività, è necessaria la produzione di copia autentica, ai sensi di legge, della stessa con allegata specifica appendice della Compagnia Assicuratrice contenente l'estensione della polizza al servizio oggetto del presente appalto, comprensiva delle succitate clausole ed estensioni.

Il concorrente si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto alla Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c. Inoltre, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire, ad ogni scadenza annuale del contratto assicurativo, prova dell'avvenuto pagamento del premio di polizza.

## **ART. 18 – RAPPRESENTANTE INCARICATO E CAPO CANTIERE**

La ditta appaltatrice deve indicare un suo Rappresentante incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione del servizio munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Tale Rappresentante deve essere rapidamente rintracciabile in ogni momento della giornata.

Prima della data di inizio dell'appalto, l'appaltatore deve comunicare alla Direzione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. il nome del suo incaricato, nonché l'indirizzo e il suo numero di telefono.

Il Rappresentante ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve, durante le ore di servizio, essere a disposizione della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. ed essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.00 alle 19.00 di ogni giorno feriale e festivo, mediante telefono cellulare fornito dalla ditta aggiudicataria.

La ditta inoltre deve designare, tra i lavoratori impiegati nel servizio di pulizia e sanificazione, un capo cantiere, la cui presenza sarà richiesta per un congruo numero di ore al giorno, che dovranno essere indicate nella proposta tecnico organizzativa, comunicandone il nominativo alla Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B..

L'Ente non ammetterà nessuna deroga a riguardo.

## **ART. 19 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) che sarà nominato dall'Amministrazione. Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal DEC nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

## ART. 20 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il DEC a dare avvio all'esecuzione delle prestazioni. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'operatore economico aggiudicatario non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il DEC ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione anche parziale della prestazione, ordinata dal DEC nei casi di forza maggiore o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione

## ART. 21- CONTROLLI PER IL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da effettuare durante l'esecuzione del contratto.

Tale sistema dovrà essere approvato dalla Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B...

Il sistema di autocontrollo dovrà riportare:

- ⇒ la descrizione delle procedure;
- ⇒ i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte;
- ⇒ i metodi di rilevazione scritta delle difformità, riscontrate in corso d'opera;
- ⇒ le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, trasparenti e visionabili in ogni momento dal personale della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. incaricato del controllo.

La ditta aggiudicataria soggiace ai controlli svolti dall'Ente sull'esecuzione del servizio, secondo i principi di leale collaborazione e correttezza.

## ART. 22 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara.

Ove nel termine previsto la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di trattenere il deposito cauzionale provvisorio e di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione dell'appalto diverrà definitiva dopo l'adozione da parte del Direttore del provvedimento che approva i verbali di gara.

Il servizio potrà essere avviato anche in pendenza della stipula del contratto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione definitiva e acquisizione della prescritta documentazione antimafia.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica notarile, in modalità elettronica, con notaio scelto della ditta ed accettato dall'Ente, con tutte le relative spese a carico dell'aggiudicataria dei servizi. In caso di non accettazione del notaio da parte dell'Ente, la ditta provvederà a proporre un altro nominativo che sarà sempre sottoposto ad accettazione da parte dell'Ente.

## ART. 23 – GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B..

Si applica quanto previsto dai restanti commi dell'art. 103 del Codice

## ART. 24 - SPESE DI GARA, DI PUBBLICITÀ E CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, le spese di gara e pubblicità preventiva e post aggiudicazione sono a carico della aggiudicataria, che dovrà provvedere al rimborso entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione su richiesta dell'Ente.

Sono, infine, a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

## ART. 25 - PREZZI

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria si intendono fissi ed invariabili per il primo anno di fornitura del servizio. Dal secondo anno contrattuale i prezzi potranno essere sottoposti ad eventuale revisione, con cadenza annuale, sulla base di istruttoria condotta dalla Direzione dell'Ente dietro documentazione fornita dalla ditta aggiudicatrice che dimostri un effettivo aumento dei fattori produttivi. La revisione del prezzo sarà, eventualmente, concessa, sulla base dell'incremento medio annuo dei prezzi, derivante dalla media aritmetica delle variazioni degli indici dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), in misura pari al 75% e rilevato da ISTAT relativamente ai dodici mesi precedenti a quello di decorrenza della revisione. La variazione sarà applicata solo se formalmente richiesta dalla ditta entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi o calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

## ART. 26 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse dall'operatore economico aggiudicatario con cadenza mensile, sulla base del canone derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Il pagamento delle fatture verrà corrisposto entro 30 giorni dalla verifica positiva delle prestazioni effettuate. La verifica delle prestazioni effettuate deve concludersi entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'operatore economico aggiudicatario.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito dagli artt. 30, co. 5 e 6, del Codice. e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, co. 2, del Codice.

Ai fini del pagamento, è obbligatorio che la fattura indichi:

- Codice Univoco Ufficio dell'Ente: **UF4FV0**
- Il codice CIG della gara: **9010988688**

## ART. 27 - CONTROLLI

Nell'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria farà capo, per ciò che riguarda l'espletamento del servizio, la disciplina del personale e la gestione amministrativa esclusivamente all'Incaricato dall'Ente.

La Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento - per mezzo di suoi incaricati (Incaricato dall'Ente o suo delegato) ed eventualmente in presenza del Rappresentante della ditta aggiudicataria -

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

all'effettuazione di verifiche e controlli riguardanti il servizio prestato, la corretta esecuzione delle procedure stabilite e il fattore igienico.

La facoltà di controllo si esplicherà sia mediante la verifica dell'attuazione della procedura di autocontrollo proposta, sia mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede di offerta (orari, procedure, materiali e macchinari impiegati, accertamenti sanitari sul personale, rispetto del Piano di Sicurezza, ecc.).

Prima dell'inizio del servizio la ditta dovrà predisporre degli stampati che dovranno essere approvati dall'Incaricato dall'Ente e mensilmente siglati dallo stesso a conferma del buon andamento del servizio.

Le schede saranno a costante disposizione degli uffici interessati per i controlli e le eventuali osservazioni.

Nel caso di reiterato inadempimento, la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. ha la facoltà di risolvere il contratto, secondo la disciplina di cui all'art. 31 del presente capitolato.

L'Ente si riserva altresì il diritto di affidare la continuazione del servizio ad altra ditta, addebitando all'appaltatore inadempiente ogni eventuale maggior onere e qualsiasi altro danno che possa derivare alla Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. in conseguenza dell'inadempienza contrattuale.

## **ART. 28 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

## **ART. 29 – SUBAPPALTO**

Per quanto riguarda il subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105, comma 2 e seguenti, del D.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 30 – FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE, SCIoglimento, CESSAZIONE, MORTE DELL'APPALTATORE**

In caso di:

- a) fallimento della ditta appaltatrice, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni dell'Ente verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale;
- b) liquidazione della ditta appaltatrice o di cambiamento della ragione sociale l'Ente avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte della ditta in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta che subentrerà così come l'Ente riterrà di decidere sulla base dei documenti che la ditta appaltatrice sarà tenuta a fornire;
- c) morte dell'appaltatore, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Ente che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso.

Quando l'Ente ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

## **ART. 31 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Considerato che il servizio previsto riveste carattere di pubblica utilità, l'impresa appaltatrice per nessuna ragione può sopprimerlo, sospenderlo, ridurlo, eseguirlo in ritardo o in maniera difforme da quanto stabilito. Qualora ciò si verificasse l'Amministrazione avrà diritto di applicare una penale secondo la gravità del caso.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, nei confronti della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B., ex artt. 1453 e segg. del c.c., al pagamento degli indennizzi, dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute o quanto previsto dalla normativa, nei seguenti casi:

1. grave violazione degli obblighi contrattuali;
2. sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta aggiudicataria, di uno o più servizi;

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

3. impiego di personale non sufficiente o non qualificato/idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio di assistenza;

4. rovina di materiali o attrezzature per un valore superiore a € 5.000,00

I controlli sull'andamento del servizio verranno effettuati dal D.E.C. o da personale dallo stesso incaricato, il quale potrà eseguirli in qualsiasi momento senza preavviso.

Ciascun inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dal contratto dovrà essere formalmente contestato da parte dell'Amministrazione all'operatore economico aggiudicatario mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata nel più breve tempo possibile.

All'operatore economico aggiudicatario sarà concesso un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite dall'Amministrazione al fine di ripristinare le condizioni minime di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni fornite dall'operatore economico aggiudicatario ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la penalità sarà immediatamente applicata trattenendo il relativo importo dalla prima fattura successiva.

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni nei tempi previsti dal presente capitolato speciale e dai documenti di gara sottoscritti dalla Ditta, l'Amministrazione potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale proporzionale all'entità dei servizi non eseguiti e/o ritardati. Il rapporto proporzionale viene così stabilito:

1. impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un adeguato livello di efficienza del servizio: € 300,00;
2. mancato rispetto delle procedure di qualità dell'Amministrazione: € 150,00;
3. mancata reperibilità del Responsabile del servizio entro un'ora: € 300,00 per ogni evento;
4. mancato invio dell'elenco riportante il personale impiegato nell'appalto (titolari e sostituti): € 150,00;
5. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Amministrazione a provvedere in altro modo: penale pari al 1 per mille del canone mensile per ogni giorno di sospensione o mancata effettuazione del servizio, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
6. mancata osservanza delle prescrizioni in merito all'inserimento di nuovo personale: € 50,00;
7. mancata esposizione del cartellino identificativo personale: € 100,00 per ogni infrazione rilevata;
8. comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale svolgono il servizio: € 100,00 (Euro cento/00);
9. mancato rispetto di quanto previsto nella offerta tecnica relativamente alla gestione del servizio, per ogni mancanza € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00);
10. per mancato rispetto delle norme di sicurezza € 1.000,00 (Euro mille/00);
11. mancato rispetto del segreto d'ufficio e/o divulgazione di documenti, fatti, dati inerenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente € 500,00 (Euro cinquecento/00);
12. inosservanza di uno qualsiasi degli obblighi indicati nella proposta tecnico organizzativa € 100,00 (Euro cento/00);
13. ritardo sul posto di lavoro durante il turno diurno e/o notturno: € 50,00;
14. turno scoperto diurno feriali € 250,00 per ciascuna ora;
15. turno scoperto diurno festivo: € 500,00 per ciascuna ora.
16. incompleta effettuazione del servizio previsto: € 500,00 per singola contestazione;
17. mancato rispetto degli orari indicati dall'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio: € 500,00 per singola contestazione;

# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

18. ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es. rapporti richiesti dall'Amministrazione, etc.): € 300,00 per giorno di ritardo;
19. ostacolo all'attività di controllo dell'Amministrazione: € 2.000,00 per singola contestazione;
20. qualora dai controlli sull'esecuzione dei servizi di pulizia e sanificazione vengano riscontrate tracce di sporco verrà addebitata una penale pari a € 20,00 (Euro venti/00) al giorno per ogni stanza, locale o parte di area;
21. qualora dai controlli sull'esecuzione dei servizi di pulizia e sanificazione venga riscontrato diffusamente sporco e/o polvere, e/o alcune ragnatele verrà addebitata una penale pari a € 50,00 (Euro cinquanta/00) al giorno per ogni stanza, locale o parte di area;
22. in caso di mancato risanamento, sarà addebitata una penale pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ogni stanza, locale o parte di area;
23. imperfetta raccolta dei rifiuti solidi urbani che comporti un aggravio di costi per l'Ente, € 100,00 (Euro cento/00);
24. inosservanza dell'obbligo di riposizionamento dei prodotti, attrezzature, macchinari nel luogo assegnato alla ditta € 50,00 (Euro cinquanta/00).
25. inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: € 500,00 per singola contestazione.

Verranno **ammesse due anomalie**, il superamento del numero accettabile determinerà l'applicazione delle penali sopraesposte, oltre all'apertura di una non conformità. Alla terza non conformità, il Direttore procederà all'invio di formale diffida.

Dopo tre formali diffide, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto. La clausola risolutiva espressa verrà inserita nel contratto di appalto.

Nel caso di grave inadempienza contrattuale, ex artt. 1453 e segg. del c.c. è prevista la risoluzione di diritto del contratto. Si precisa che il grave inadempimento si ha nei seguenti casi:

- sospensione senza giustificato motivo, anche di 1 giorno, dell'attività;
- smarrimento o rovina del materiale dell'Ente per un importo superiore a € 5.000,00, oltre al risarcimento del danno.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Ente addebiterà al fornitore il maggior onere derivante dalla necessità di affidare il servizio ad altra ditta fornitrice.

Inoltre, l'Ente potrà trattenere a titolo di penalità fino al 100% del deposito cauzionale, salvo il risarcimento del danno da parte dell'aggiudicatario inadempiente. In ogni caso l'inadempimento dovrà essere formalmente contestato alla ditta appaltatrice mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata; alla ditta appaltatrice sarà consentito di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite. Nel caso in cui la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni della ditta, ovvero la stessa non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la suddetta penalità sarà immediatamente applicata con decurtazione dell'importo, nella prima fattura utile.

## ART. 32 - RISOLUZIONE E RECESSO

Trovano applicazione per la risoluzione ed il recesso del contratto le disposizioni previste dagli articoli 108 e 109 del Codice.

L'Amministrazione, in piena autonomia, può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 109 del Codice. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare all'operatore economico aggiudicatario a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

È causa di risoluzione del contratto di appalto, oltre a quelle cause già espressamente previste all'interno del presente capitolato:

- l'accertamento in capo all'operatore economico aggiudicatario di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.lgs. 159/2011;



# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

- il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la sospensione senza giustificato motivo, anche di un giorno, dell'attività;
- lo smarrimento o rovina del materiale dell'Amministrazione per un importo superiore a € 5.000,00, oltre al risarcimento del danno;
- in base alla gravità del fatto, il mancato rispetto del segreto d'ufficio e di riservatezza su documenti, fatti e/o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione, nonché il mancato obbligo di custodia delle chiavi degli Uffici Amministrativi;
- per mancata nomina del Responsabile del servizio;
- per reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione del servizio

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Amministrazione addebiterà all'operatore economico aggiudicatario il maggior onere derivante dalla necessità di affidare il servizio ad altro operatore.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali la Casa di Riposo dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto dei servizi, sia in caso di nuovo appalto o di aggiudicazione alla ditta 2<sup>a</sup> classificata.

## **ART. 33 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Qualora la ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

## **ART. 34 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B., per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato e/o integrato dal GDPR. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B., titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali.

Il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Tania Santi, domiciliato per la carica presso la sede della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B., Viale dei Patrioti, 69 – 36012 Asiago (VI).

## **ART. 35 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA**

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese



# CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

posta elettronica certificata: [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it)

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## ART. 36 – FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, determina la risoluzione di diritto del contratto.

## ART. 37 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle non oggetto di transazione ai sensi dell'art. 208 del Codice, sarà competente il Foro di Vicenza.

## ART. 38 – PUBBLICITÀ

Il bando di gara, il presente Disciplinare con relativi allegati ed il Capitolato Speciale d'Appalto, sono stati pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.casariposoasiago.it> e sull'albo online dell'Ente in data 15/12/2021 ai sensi dell'art. 29 del Codice,

Il bando di gara, inoltre, ai sensi dell'art. 70 e dell'art. 73 del Codice, è stato pubblicato:

- in Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, 5ª Serie S - Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 50/2016
- in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 50/2016.

## ART. 39 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente capitolato e del contratto di appalto, si rinvia espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il Direttore  
dott.ssa Tania Santi  
(firmato digitalmente)