

Prot. n. 291

Asiago, 7 dicembre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 04 POSTI DI INFERMIERE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA D1 – POSIZIONE ECONOMICA 01- AREA ASSISTENZIALE E SANITARIA - CONTRATTO FUNZIONI LOCALI**

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
4<sup>a</sup> serie speciale N. 00 del 03/12/2021  
SCADENZA 02/01/2022**

*Gentile candidato,  
qualora decida di partecipare al concorso che viene di seguito pubblicato, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la casa di riposo offre ai suoi ospiti.*

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

- **Vista** la dotazione organica del personale dell'Ente;
- **Visto** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- **Visto** il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In attuazione della determinazione n. 66 del 06/12/2021, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.**

È indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. **04** posti di **Istruttore Infermiere - Categoria D– Posizione Economica 01 – a tempo pieno e indeterminato**, Area servizi sanitari.

Al posto è attribuita la Categoria C del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- stipendio annuo iniziale: € 20.344,08
- indennità di comparto: € 549,60
- indennità vacanza contrattuale: € 142,44
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Funzioni Locali;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Art. 2 – Normativa del concorso.**

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246".

#### **L'assunzione è sottoposta a:**

- **condizione sospensiva previa risposta da parte del Ministero – Dipartimento Funzione Pubblica, rispetto agli adempimenti in materia di mobilità nazionale (Art. 34 bis D. Lgs. 165/2001);**

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

**In relazione all'emergenza sanitaria per COVID 19 e alle precauzioni di sicurezza per il contenimento della diffusione richieste per la partecipazione alle prove, verranno fornite precise indicazioni agli ammessi al Concorso mediante pubblicazione sul sito dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'"Elenco degli ammessi".**

#### **Art. 3 – Riserva di posti per volontari delle FF.AA.**

In ottemperanza alle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del citato decreto legislativo, con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **n. 1 posto/i è/sono riservato/i prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, ovvero:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione;
- c) Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- e) **Possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma universitario di infermiere (ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento);**
- f) **Iscrizione all'Albo: non è elemento necessario per lo svolgimento del concorso, è però elemento essenziale per l'eventuale successiva assunzione;**
- g) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- h) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti.
- j) Certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- k) **Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.**
- l) **assolvimento dell'obbligo vaccinale (Sars-Cov-2), in ottemperanza al disposto normativo dell'art. 2, comma 1, del D.L.122 del 10 settembre 2021, che impone per tutti i dipendenti delle RSA, strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali, l'obbligo del vaccino.**

**Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.**

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.

Non si darà corso all'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

**Art. 5 – Tassa per l'ammissione al concorso.**

La partecipazione al concorso NON comporta il versamento di una tassa.

**Art. 6 – Termini di presentazione della domanda di ammissione.**

La domanda di ammissione al concorso va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo di Asiago – Viale Dei Patrioti, n. 69 – 36012 Asiago (VI), e dovrà pervenire all'Ente **entro il seguente termine:**

**TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO.**

La domanda potrà essere recapitata:

- **a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente**, dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza e verrà rilasciata, a cura dell'ufficio stesso, ricevuta con apposizione della data e ora di consegna della domanda.
- con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma dovrà comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza;
- **via PEC**, all'indirizzo di posta certificata della Casa di Riposo [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it) trasmissione per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, esclusivamente in formato pdf); farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

**Il termine è perentorio.** L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 7 - Domanda di ammissione.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato A)** e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito;

- b) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere idonei al servizio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato) e di essere iscritti al relativo albo professionale (non è elemento necessario per lo svolgimento del concorso, è però elemento essenziale per l'eventuale successiva assunzione);**
- o) gli stati e fatti che, come previsto dal D.lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del decreto stesso;**
- p) di aver preso integrale visione del bando di concorso;
- q) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- r) di autorizzare il trattamento personale dei dati, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, come disposto dall'art. 5 del DPR 09/05/1994 n. 487, sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) I genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) Gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) Dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 127/1997).

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, iscrizione in albi, posizione penale; dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

**L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.**

**La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**La firma non deve essere autenticata.**

#### **Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda.**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

- a) Fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;**
- b) il titolo di studio richiesto dal bando** ovvero i documenti aventi corrispondente valore legale, per i cittadini non appartenenti ad uno stato dell'U.E., tradotti in lingua italiana, **(Diploma universitario di infermiere (ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento) e iscrizione all'albo professionale) anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione**

**sostitutiva di certificazione**, da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando (**vedi Allegati C e D**), **unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità** (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

**c) Curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente compilato obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'Allegato B. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. A tal fine si specifica che per gli eventuali periodi di servizio, di ruolo o temporanei, prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Privati, deve essere indicato specificamente datore di lavoro, periodo svolto (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) a tempo pieno o part-time specificando le ore settimanali e le mansioni svolte in ciascun periodo, altrimenti non potranno essere valutati;**

**d) Informativa sul trattamento dati - Allegato E;**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:

- titoli di studio o qualifica professionale posseduta; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 9 – Eventuale regolarizzazione della domanda.**

La Commissione Giudicatrice può invitare il concorrente, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in vigore a regolarizzare la domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, precisate dall'art. 16 stesso, entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione stessa, a pena di esclusione.

#### **Art. 10 - Esclusione dal concorso.**

Comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei sottoindicati elementi:

- **cognome e nome, residenza e domicilio;**
- **indicazione del concorso al quale si intende partecipare** qualora non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- **firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.**

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati la cui domanda di ammissione sia giunta fuori termine.

#### **Art. 11 - Valutazione dei titoli.**

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice. Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente concorso o copie di documenti non dichiarate conformi secondo le modalità previste dalla legge. Analogamente non saranno presi in considerazione titoli non chiaramente valutabili dalla Commissione.

La valutazione dei titoli avverrà per:

- TITOLI DI STUDIO:	MASSIMO PUNTI	3
- TITOLI DI SERVIZIO:	MASSIMO PUNTI	5
- TITOLI VARI:	MASSIMO PUNTI	2
	TOTALE PUNTI	10

La valutazione dei titoli avrà luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla prova stessa e pertanto verrà resa nota dalla Commissione Esaminatrice, mediante affissione all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.casariposoasiago.it> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale**, prima dello svolgimento della prova orale.

#### **Art. 12 – Commissione di concorso.**

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore, provvederà ad espletare il Concorso.

#### **Art. 13 – Modalità relative alle prove d'esame.**

**LA CONVOCAZIONE PER LA PROVA CON L'INDICAZIONE DELLA DATA E ORA DELLA STESSE, SARÀ RESA NOTA AI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO UFFICIALE DELL'ENTE <http://www.casariposoasiago.it> ALLA SEZIONE "CONCORSI E RECLUTAMENTO DI PERSONALE", ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLE PROVA STESSA. A TAL FINE NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI ULTERIORI. I CANDIDATI SONO PREGATI, PERTANTO, DI CONTROLLARE IL SITO.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, senza alcun altro preavviso od invito.

In caso di numero elevato di candidati o di altre motivazioni organizzative il calendario potrà subire delle variazioni che saranno comunicate ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente <http://www.casariposoasiago.it> sotto la sezione "Concorsi e reclutamento di personale", almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame. A tal fine non saranno date comunicazioni ulteriori. I candidati sono pregati, pertanto, di controllare il sito.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale all'indirizzo <http://www.casariposoasiago.it> sotto la sezione "Concorsi e reclutamento di personale, e contestualmente saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova. La relativa comunicazione verrà inserita almeno 3 giorni prima.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 14 - Programma delle prove d'esame.**

Il concorso si articola in una prova orale.

##### ➤ **PROVA ORALE**

- Legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Elementi di tecnica assistenziale infermieristica;
- Igiene della persona e dell'ambiente;
- Metodologie di lavoro con gli anziani (valutazione multidimensionale e lavoro per progetti);
- Profilassi delle malattie infettive e sociali;
- Normativa sulle funzioni delle Unità Operative Distrettuali e delle Unità Operative Interne come previste dall'attuale legislazione della regione Veneto;
- Nozioni di scienze dell'alimentazione, dietologia e fisiatria;
- Nozioni di geriatria
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy.

I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente** <http://www.casariposoasiago.it> **alla Sezione "Concorsi e Reclutamento di personale"**.

#### **Art. 15 – Graduatoria.**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata **all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente** <http://www.casariposoasiago.it> **alla Sezione "Concorsi e Reclutamento di personale"** e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 16 - Nomina in prova.**

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita
- b) cittadinanza italiana
- c) godimento dei diritti politici
- d) risultanze casellario giudiziale
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore verrà sottoposto a **visita medica preventiva** per la constatazione dell'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 26 Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative correttive del Decreto Legge 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo alla visita non si darà luogo al provvedimento di assunzione.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo Guizzo Marseille potrà in seguito adottare.

#### **Art. 17 – Obbligo di permanenza.**

Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001.

#### **Art. 18 – Decadenza dalla nomina.**

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

#### **Art. 19 - Trattamento dati personali.**

Per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica, il candidato fornirà i propri dati personali. Si prega pertanto di leggere e sottoscrivere l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che si trova all'allegato E della domanda di ammissione al concorso. L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue

2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è la Casa di Riposo Guizzo Marseille I.P.A.B Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@guizzo-marseille.org](mailto:dpo@guizzo-marseille.org)

**Art. 20 – Disposizioni finali.**

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it)

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente <http://www.casariposoasiago.it> nell'apposita sezione "Concorsi e reclutamento del personale" e all'"Albo on line".

Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

**IL DIRETTORE**  
**dott.ssa SANTI TANIA**  
**(FIRMATO DIGITALEMTE)**

ALLEGATO A

MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE (in carta semplice)

**Oggetto: Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 04 posti di Istruttore Infermiere a tempo pieno e a tempo indeterminato – Categoria D – Posizione Economica 01.**

Al Direttore della  
**Casa di Riposo** \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. 2  
310\_\_\_ Asiago (VI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, **codice**  
**fiscale** \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, indirizzo **e-mail** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ eventuale indirizzo **pec** \_\_\_\_\_

**chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.**

A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dal D.P.R. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

**dichiara sotto la propria responsabilità**

quanto segue **(compilare ove richiesto e contrassegnare i punti che interessano):**

1)  **Di essere cittadino italiano.**

*Ovvero*

**Di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea** e pertanto di essere \_\_\_\_\_ cittadino

Dichiaro inoltre (se cittadino della UE):

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) **di essere di stato civile:** \_\_\_\_\_ ;

3) **di avere n.** \_\_\_\_\_ **figli,** di età

Indicare, di seguito, il loro nome e cognome e data di nascita:

E di avere per gli stessi  già usufruito dell'intero periodo di congedo parentale (cd. Astensione facoltativa);

*ovvero*  di aver usufruito dei seguenti periodi frazionati di congedo parentale:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*ovvero*  di non avere, per gli stessi, usufruito del congedo parentale.

4)  Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

*Overo*  Di non esservi iscritto /a per i seguenti motivi

5)  Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

*Overo*  Di aver subito le seguenti condanne penali:

*Overo*  Di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

6)  Di non essere stato/a destituito/a, né dispensato/a, dall'impiego presso una **Pubblica Amministrazione**, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ovvero  (indicare le cause di risoluzione)

7) solo per i maschi:  Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

(dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)

8)  Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

Ovvero:  Di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità

e di necessitare dei seguenti ausili per gli esami

e dei seguenti tempi aggiuntivi

e comunque di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> cat. della tabella A) di cui al D.P.R. 834/81).

9)  Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

punteggio conseguito \_\_\_\_\_

10)  Di essere iscritto essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale c/o \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_

11)  Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

-----  
-----

12)  Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

*Ovvero*

Di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici (in questo caso specificare nel curriculum professionale (Allegato B)).

13)  Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

14)  Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso.

15)  Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità indicate nel bando di concorso. Il trattamento di dati personali, svolto nel rispetto dei principi individuati all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, è sviluppato per la presente procedura concorsuale e può essere erogato solo se l'interessato esprime il proprio consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a, del citato Regolamento.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Si autorizza la Casa di Riposo Di Asiago all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per le eventuali future comunicazioni.**

**Allega alla presente domanda:**

- 1) fotocopia documento di identità, in corso di validità;
- 2) curriculum professionale firmato e datato (Allegato B);

- 3) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o suo certificato sostitutivo in copia autenticata, o se con autocertificazione (Allegato C) in copia non autenticata;
- 4) iscrizione all'albo professionale in originale o certificato sostitutivo in copia autenticata, o se con autocertificazione (Allegato D) in copia non autenticata;
- 5) informativa sul trattamento dei dati firmata e datata (Allegato E);
- 6) ricevuta del versamento tassa di concorso;
- 7) altro

-----  
-----  
-----

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

**ALLEGATO B**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

**DATI ANAGRAFICI:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO (richiesto dal bando di concorso):**

Diploma di \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_

Durata del corso di studi \_\_\_\_\_

Qualifica conseguita \_\_\_\_\_

**ALTRI TITOLI DI STUDIO:**

Diploma di \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_

Durata del corso di studi \_\_\_\_\_

Qualifica conseguita \_\_\_\_\_

**ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

**- SERVIZI PRESTATI COME DIPENDENTE (A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO) –  
PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

**ATTENZIONE: NON COME SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA IN SERVIZIO PRESSO  
PUBBLICHE AMM.NI -> RIENTRA NEL SERVIZIO PRESSO ENTI PRIVATI**

**Ente** \_\_\_\_\_

Indirizzo della sede \_\_\_\_\_

Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_

tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato

oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_

eventuale aspettativa senza assegni: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

eventuale causa di risoluzione \_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_  
Indirizzo della sede \_\_\_\_\_  
Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_  
Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_  
 tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato  
oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 eventuale aspettativa senza assegni: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 eventuale causa di risoluzione \_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_  
Indirizzo della sede \_\_\_\_\_  
Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_  
Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_  
 tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato  
oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 eventuale aspettativa senza assegni: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 eventuale causa di risoluzione \_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_  
Indirizzo della sede \_\_\_\_\_  
Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_  
Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_  
 tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato  
oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 eventuale aspettativa senza assegni: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 eventuale causa di risoluzione \_\_\_\_\_

**-SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI PRIVATI COME DIPENDENTE – SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA – ALTRI CONTRATTI (ESEMPIO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO DI ENTI PRIVATI -- SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA IN SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMM.NI O PRESSO ENTI PRIVATI – LIBERA PROFESSIONE - CONTRATTO OCCASIONALE PRESSO PUBBLICHE AMM.NI O PRESSO ENTI PRIVATI - INCARICHI PROFESSIONALI – ECC.):**

**Ente** \_\_\_\_\_  
Indirizzo della sede \_\_\_\_\_  
Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_  
Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_  
 tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato  
oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_  
Indirizzo della sede \_\_\_\_\_  
Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_  
Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_  
 tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato  
oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_  
Indirizzo della sede \_\_\_\_\_  
Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_  
Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_  
 tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato  
oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_  
Indirizzo della sede \_\_\_\_\_  
Profilo e categoria di inquadramento \_\_\_\_\_  
Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
TOTALE ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GIORNI \_\_\_\_\_  
 tempo pieno oppure  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 a tempo indeterminato oppure  a tempo determinato  
oppure  altro contratto (specificarlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO:**

>  corso di aggiornamento      o  convegno      o  congresso      o  seminario      o  meeting  
o  altro (specificare) \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_  
dove si è svolto (località) \_\_\_\_\_  
titolo evento \_\_\_\_\_  
con esame finale:  si     no  
periodo (giorno/mese/anno): dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
per complessive giornate n. \_\_\_\_\_ e/o ore n. \_\_\_\_\_

>  corso di aggiornamento      o  convegno      o  congresso      o  seminario      o  meeting  
o  altro (specificare) \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_  
dove si è svolto (località) \_\_\_\_\_  
titolo evento \_\_\_\_\_  
con esame finale:  si     no  
periodo (giorno/mese/anno): dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
per complessive giornate n. \_\_\_\_\_ e/o ore n. \_\_\_\_\_

>  corso di aggiornamento      o  convegno      o  congresso      o  seminario      o  meeting  
o  altro (specificare) \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_  
dove si è svolto (località) \_\_\_\_\_  
titolo evento \_\_\_\_\_  
con esame finale:  si     no  
periodo (giorno/mese/anno): dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
per complessive giornate n. \_\_\_\_\_ e/o ore n. \_\_\_\_\_

>  corso di aggiornamento      o  convegno      o  congresso      o  seminario      o  meeting  
o  altro (specificare) \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_  
dove si è svolto (località) \_\_\_\_\_  
titolo evento \_\_\_\_\_  
con esame finale:  si     no  
periodo (giorno/mese/anno): dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
per complessive giornate n. \_\_\_\_\_ e/o ore n. \_\_\_\_\_

>  corso di aggiornamento      o  convegno      o  congresso      o  seminario      o  meeting  
o  altro (specificare) \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_  
dove si è svolto (località) \_\_\_\_\_  
titolo evento \_\_\_\_\_  
con esame finale:  si     no  
periodo (giorno/mese/anno): dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
per complessive giornate n. \_\_\_\_\_ e/o ore n. \_\_\_\_\_

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

VIALE DEI PATRIOTI, 69

36012 ASIAGO (VI) TEL:0424/460740

P.I: 01884510247 C.F. 84006450245

E-MAIL: [CASA.RIPOSO.ASIAGO@TISCALI.IT](mailto:CASA.RIPOSO.ASIAGO@TISCALI.IT)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

-----  
-----  
-----  
-----

Data \_\_\_\_\_

firma leggibile \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**  
**AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COPIA DEL TITOLO DI STUDIO**  
**RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445 DEL 28/12/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

**DICHIARA**

di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conseguito presso la Scuola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_  
Durata del corso di studi \_\_\_\_\_

Punteggio conseguito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Allegati:

- **copia documento di identità in corso di validità**
- **fotocopia non autenticata del titolo di studio**

**ALLEGATO D**

**AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COPIA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445 DEL 28/12/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

**DICHIARA**

di essere iscritto al seguente Albo professionale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Allegati:

- **copia documento di identità in corso di validità**
- **fotocopia non autenticata dell'iscrizione all'Albo**

## ALLEGATO E

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

**CASA DI RIPOSO ASIAGO**, con sede a Asiago (VI), viale dei Patrioti n. 69, tel. 0424-460740, [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

#### **Categorie di destinatari**

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

#### **Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al pec dell'ente.

L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Presa visione dell'informativa sopra riportata, presto il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma \_\_\_\_\_

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

VIALE DEI PATRIOTI, 69

36012 ASIAGO (VI) TEL:0424/460740

P.I: 01884510247 C.F. 84006450245

E-MAIL: [CASA.RIPOSO.ASIAGO@TISCALI.IT](mailto:CASA.RIPOSO.ASIAGO@TISCALI.IT)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Asiago, \_\_\_\_\_

## RICEVUTA

Agli effetti dei termini fissati dal Bando di Concorso Pubblico,

si dichiara che il/la sig./ra \_\_\_\_\_

per conto \_\_\_\_\_

ha presentato al Protocollo dell'Ente in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

la seguente documentazione:

**"Domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 04 POSTI DI ISTRUTTORE INFERMIERE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 01- CONTRATTO FUNZIONI LOCALI".**

per IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_