

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: casa.riposo.asiago@tiscali.it

posta elettronica certificata: casariposoasiago@legalmail.it

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

Allegato 1

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA E DEL SERVIZIO AUSILIARIO DEL SECONDO NUCLEO DELLA CASA DI RIPOSO DI ASIAGO I.P.A.B. – CIG: 9010988688 –

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

L’aggiudicazione dell’appalto del servizio di assistenza socio sanitaria e del servizio ausiliario del secondo Nucleo Iris della Casa di Riposo di Asiago I.P.A.B. avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 32, comma 2, 60 e 95 del D.lgs. 50/2016.

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta B, alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi ed i sub-pesi ponderali indicati nella tabella sotto riportata:

OFFERTA TECNICA (80 punti)						
Elemento	Sub-elemento	Criterio di valutazione	Peso-punteggio	Giudizi	Coefficiente	Punteggio corrispondente
A- Sistema organizzativo e modalità di gestione dei servizi	A.1	Saranno valutati gli elementi migliorativi e innovativi rispetto alle condizioni minime richieste nel Capitolo di gara	12	Ottimo	1,00	12,00
				Buono	0,75	9,00
				Discreto	0,50	6,00
				Sufficiente	0,25	3,00
				Insufficiente	0,00	0,00
	A.2	Modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio presso il secondo Nucleo con la descrizione delle procedure operative nonché delle risorse umane e strumentali impiegate. Dovrà inoltre essere descritta la turnistica proposta nonché le modalità di raccordo tra le diverse figure professionali. Descrizione degli interventi finalizzati a mantenere lo stato di salute e benessere degli ospiti, anche mediante descrizione delle azioni di cura, di assistenza e di tutela degli ospiti, con possibile introduzione di progetti specifici.	14	Ottimo	1,00	14,00
				Buono	0,75	10,50
				Discreto	0,50	7,00
				Sufficiente	0,25	3,50
				Insufficiente	0,00	0,00
	A.3	Descrivere il piano di lavoro del personale ausiliario. Descrizione dettagliata delle attività e delle modalità di sostituzione per ferie/assenze.	8	Ottimo	1,00	8,00
				Buono	0,75	6,00
				Discreto	0,50	4,00
				Sufficiente	0,25	2,00
				Insufficiente	0,00	0,00
	A.4	Gestione delle comunicazioni. Descrizione dei metodi di passaggio delle informazioni con il personale	8	Ottimo	1,00	8,00
Buono				0,75	6,00	
Discreto				0,50	4,00	

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: casa.riposo.asiago@tiscali.it

posta elettronica certificata: casariposoasiago@legalmail.it

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

		sanitario dell'I.P.A.B. (infermieristico e medico)	Sufficiente	0,25	2,00	
			Insufficiente	0,00	0,00	
	A.5	La ditta deve indicare: <ul style="list-style-type: none"> • le modalità adottate per la Gestione del turn over; • le modalità operative adottate per garantire le sostituzioni in caso di assenze previste (ferie/permessi) ed impreviste (malattia). 	7	Ottimo	1,00	7,00
				Buono	0,75	5,25
				Discreto	0,50	3,50
				Sufficiente	0,25	1,75
				Insufficiente	0,00	0,00
	A.6	Descrizione delle modalità di inserimento e di affiancamento del personale neo assunto e strumenti relativi. Sarà valorizzata una soluzione che prevede un numero di ore di affiancamento prima dell'ingresso in turno per la prima volta del personale neo assunto.	7	Ottimo	1,00	7,00
				Buono	0,75	5,25
				Discreto	0,50	3,50
Sufficiente				0,25	1,75	
Insufficiente				0,00	0,00	
B- Modalità di controllo sull'esecuzione del servizio, formazione del personale e gestione delle emergenze	B.1	La ditta deve indicare il proprio sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché la qualità delle prestazioni rese. In particolare, deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) sia delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguite in modo continuativo (quotidiano) o a cadenza periodica. Si richiede: <ul style="list-style-type: none"> • un sistema documentale agile e facilmente utilizzabile che coinvolga tutti i soggetti interessati ed in grado di far emergere, tempestivamente, eventuali anomalie e non conformità; Descrivere: <ul style="list-style-type: none"> ➤ gli strumenti proposti per il controllo e la verifica dei risultati ➤ le azioni correttive che verranno adottate in caso di non conformità. In caso di non conformità, descrivere quali azioni correttive saranno intraprese. La ditta deve indicare: <ul style="list-style-type: none"> • le modalità più efficaci per l'attivazione dei sistemi di correzione delle disfunzioni ed anomalie; • l'attivazione di sistemi virtuosi di miglioramento. 	7	Ottimo	1,00	7,00
				Buono	0,75	5,25
				Discreto	0,50	3,50
				Sufficiente	0,25	1,75
				Insufficiente	0,00	0,00
B.2		7	Ottimo	1,00	7,00	

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69 – 36012 ASIAGO

Tel. 0424/460740-464191

e-mail: casa.riposo.asiago@tiscali.ti

posta elettronica certificata: casariposoasiago@legalmail.it

P.I.: 01884510247 C.F.: 84006450245

		Attività di formazione nei confronti del personale impiegato nei servizi con indicazione dei moduli informativi e delle ore dedicate per ciascun modulo nonché con indicazione della periodicità degli interventi formativi		Buono	0,75	5,25
				Discreto	0,50	3,50
				Sufficiente	0,25	1,75
				Insufficiente	0,00	0,00
	B.3	Indicazione delle procedure per la gestione delle emergenze relative all'esecuzione dei servizi.	7	Ottimo	1,00	7,00
				Buono	0,75	5,25
				Discreto	0,50	3,50
				Sufficiente	0,25	1,75
C- Migliorie	C.1	Il concorrente dovrà descrivere le proposte migliorative connesse ai servizi oggetto di affidamento. Verranno prese in considerazione unicamente quelle proposte che comportino un vantaggio effettivo nei confronti dell'Amministrazione e degli ospiti	3	Ottimo	1,00	3,00
				Buono	0,75	2,25
				Discreto	0,50	1,50
				Sufficiente	0,25	0,75
				Insufficiente	0,00	0,00

La formula per l'attribuzione dei punteggi è la seguente:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione Giudicatrice risulti inferiore a **40**.