

## **CASA DI RIPOSO DI ASIAGO**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **PROCEDURA PER LA FORNITURA DI ACQUA MINERALE, BIBITE ANALCOLICHE VARIE, VINO E PUREA DI FRUTTA PER IL PERIODO DI MESI 12 MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CODICE CIG: ZF91FA489B**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto, durata e importo a base di gara**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di acqua minerale e bibite analcoliche varie, vino e purea di frutta per 12 mesi.

La gara verrà effettuata con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

L'importo a base di gara dell'appalto è pari ad euro 7.500,00 Iva esclusa.

Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, e ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

L'appalto in oggetto decorre dalla data di stipula del contratto.

#### **Articolo 2**

##### **Condizioni particolari**

Le quantità effettivamente ordinate potranno variare + - 20%;

Le consegne dovranno essere effettuate mensilmente, con quantitativi pari a 1/12 di quanto complessivamente previsto, franco deposito Casa di Riposo Asiago e con scarico sul retro del fabbricato.

Nell'offerta dovrà essere precisata la (e) denominazione (i) dei prodotti offerti (per ogni tipologia di prodotto possono essere offerti in alternativa più marche), purché allo stesso prezzo.

I prezzi esposti devono intendersi riferiti ad unità di prodotto, fisso per l'intero periodo iva esclusa.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico a 30 giorni data arrivo fattura elettronica mensile al protocollo dell'Ente.

#### **Articolo 3**

##### **Requisiti di ammissione e modalità di presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana e secondo le modalità ed i termini indicati nella Richiesta di Offerta.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Articolo 4**

##### **Termini e scadenze**

Per quanto concerne i termini e le scadenze per:

- a) richieste chiarimenti
- b) presentazione documentazione amministrativa e presentazione delle offerte
- c) validità delle offerte

si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta.

## **Articolo 5**

### **Modalità di espletamento della gara**

La procedura di aggiudicazione sarà esperita secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La Casa di Riposo si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare la fornitura qualora nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun rimborso è dovuto alle ditte concorrenti per la partecipazione alla gara anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Casa di Riposo si riserva la facoltà, nel caso di annullamento/decadenza/revoca, di aggiudicare l'appalto alla Ditta che segue nella graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Per ogni controversia relativa al presente contratto si stabilisce la competenza del Foro di Vicenza.

## **Articolo 7**

### **Trattamento dei dati**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per le finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

## **Articolo 8**

### **Punti di contatto**

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, tramite procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro e non oltre il termine indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta.

Responsabile Unico del Procedimento: il Segretario-Direttore.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Asiago, 11 AGOSTO 2017

f.to IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
- dr Francesco Strazzabosco -

Sulla base delle CONDIZIONI GENERALI allegate ai bandi MEPA il prezzo offerto ricomprende anche l'imposta di bollo, il cui pagamento rimane a carico del fornitore.

Si chiede pertanto di procedere, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, all'assolvimento dell'imposta di bollo per codesto ordine e di inviare all'Ente, all'indirizzo mail [casa.riposo.asiago@tiscali.it](mailto:casa.riposo.asiago@tiscali.it), entro il giorno 08.09.2017:

1) file relativo all'ordine con estremi dell'assolvimento imposta di bollo (marca da bollo o altro sistema);

oppure,

2) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo per l'ordine sopra citato.

Qualora l'Ente non riceva la documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, o qualora l'Ente riscontri documenti non in regola con il Bollo, si proceda a trasmettere gli atti o copia di essi all'Ufficio delle Entrate per la successiva riscossione del tributo e l'applicazione delle sanzioni.