

CASA DI RIPOSO DI ASIAGO

Viale dei Patrioti, 69
36012 Asiago (VI) tel:0424/460740
P.I: 01884510247 c.f. 84006450245
e-mail: casa.riposo.asiago@tiscali.it

N° 4 di Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SEDUTA DEL GIORNO 24 gennaio 2019

Invito n. 14 del 22.1.2019

Componenti i Signori:

Sig. Arduini Carlo	Presidente
Sig.ra Ceoloni Gianna Maria	Consigliere
Sig. Stefani Mario	Consigliere

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante il Segretario-Direttore, Dr. Francesco Strazzabosco.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sul seguente:

O G G E T T O

APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DELLE PROCEDURE INTERNE DELL'ENTE – INDICAZIONI AL SEGRETARIO/DIRETTORE PER LA FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALLA DR.SSA STELLA MARILENA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ritiene necessario ridefinire le procedure operative interne dell'Ente al fine di ottimizzare i risultati della gestione tecnica;

DATO ATTO che le figure professionali presenti in struttura non hanno la possibilità di garantire detta riformulazione, in quanto impegnate nella gestione sia ordinaria che delle emergenze del nostro Ente;

PROPOSTA dalla consigliera Ceoloni Gianna Maria la collaborazione con la dottoressa Stella Marilena, dipendente della Casa di Riposo Fenzi di Conegliano, esperta nel controllo qualità di Centri di Servizio;

UDITA la proposta di revisione delle procedure tecniche interne, riassumibili nella revisione della carta dei servizi, oltre alla adozione di nuovi o ridefiniti regolamenti interni operativi da identificare nel corso della analisi delle realtà organizzativa del nostro Ente;

RITENUTO utile approvare tale proposta;

DATO ATTO che la dottoressa Stella per l'attività di cui sopra richiede il compenso di € 3.000,00 al lordo delle ritenute di legge;

CHE la dottoressa Stella è in possesso della autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere attività professionale occasionale in forma autonoma;

VALUTATO che il conferimento di tale incarico professionale può portare ad un miglioramento della qualità delle prestazioni effettuate nel nostro Ente;

RICHiesto al Segretario di formalizzare secondo le linee generali sopra individuale l'incarico professionale alla dott.ssa Stella;

con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di Legge;

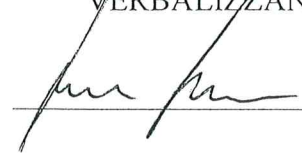
DELIBERA

1. di approvare le linee programmatiche di revisione della organizzazione tecnica del nostro Ente illustrate dalla dottoressa Stella Marilena;
2. di richiedere al Segretario Direttore la formalizzazione dell'incarico professionale occasionale secondo le linee generali in premessa indicate;
3. di indicare che la presente deliberazione diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, in analogia a quanto previsto dall'art. 134 comma 3 del D.L.vo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i..

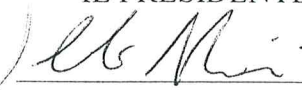
Letto, approvato e sottoscritto

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE





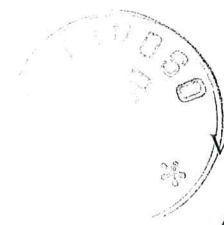
.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata in copia sul sito e all'Albo di questo Ente nel giorno
15 FEB. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE





.....

Ritirato dall'Albo dell'Ente il _____

L'IMPIEGATA ADDETTA
