

# **CASA DI RIPOSO DI ASIAGO**

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE INTEGRATO (INFERMIERISTICO ED O.S.S.) NOTTURNO DELLA CASA DI RIPOSO DI ASIAGO**

**CIG 70534112E4**

### **ART. 1 Definizioni ed oggetto dell’appalto**

Ente Appaltante L’Ente Appaltante è la Casa di Riposo di Asiago, con sede legale in: - Viale dei Patrioti, 69, ASIAGO. Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti, entro il giorno 24 MAGGIO 2017, al Responsabile del procedimento dott. Francesco Strazzabosco. Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno rese note a tutti i partecipanti mediante comunicazione p.e.c.

### **Art. 2 Luoghi di espletamento dei servizi e articolazione della Struttura**

La Casa di Riposo di Asiago è autorizzata ad ospitare due nuclei per un totale massimo di 60 persone (32 ospiti al piano primo e 28 ospiti al piano secondo); attualmente presenti 32 persone al piano primo e 25 persone al piano secondo.

### **Art. 3 Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE NOTTURNO PER IL PERIODO DI MESI 6 (SEI) DALLA DATA DI AFFIDAMENTO, CON EVENTUALE PROROGA FINO AD ULTERIORI MESI 6 (SEI).

Riferimenti normativi: L’appalto in oggetto è una procedura negoziata indetta con le modalità di cui all’art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 5/2016 Nella progettazione dei servizi si dovrà altresì tener conto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, e ss. mm. ii.).

### **Art. 4 Modalità di aggiudicazione**

L’appalto sarà aggiudicato a seguito di procedura negoziata, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016). I criteri di assegnazione dei punteggi di gara sono stabiliti al successivo art. 16.

### **Art. 5 Ammontare presunto dell’appalto**

L’appalto concerne l’affidamento dei servizi indicati nel presente documento e suoi allegati, per un importo totale presunto pari ad € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) IVA esclusa per il primo semestre (€ 90.000,00 compresa eventuale proroga di mesi 6), oneri per la sicurezza compresi, corrispondenti ad un impegno di ore 3.600 circa per ogni figura professionale impiegata (n. 1 infermiere e n. 1 O,S,S.), **impegno orario contabilizzato tenendo conto della eventuale proroga di mesi 6 (sei).**

Tali importi sono onnicomprensivi di qualsiasi costo l'appaltatore debba sopportare per la gestione dei servizi appaltati e tiene conto delle strutture, attrezzature e degli strumenti di cui la Casa di Riposo di Asiago ha reso piena disponibilità allo stesso.

#### **Art. 6 Durata dell'appalto**

Il contratto avrà durata di mesi 6 (sei) decorrente dalla data del provvedimento di aggiudicazione, e comunque presuntivamente dal 01/06/2016, ed è eventualmente rinnovabile per un periodo massimo di ulteriori mesi 6 (sei). Gli effetti del contratto relativo all'appalto dei servizi in argomento si produrranno subito dopo l'aggiudicazione, anche in pendenza della stipula dell'atto in questione. Il rinnovo contrattuale può essere proposto dall'Amministrazione appaltante alla Ditta appaltatrice con un preavviso minimo di giorni 30,.

L'appaltatore, qualora sia necessario l'espletamento di nuova procedura selettiva ed al fine della continuità del servizio offerto è comunque tenuto a garantire il servizio affidato oltre la data di scadenza del contratto, anche in caso di mancata accettazione della proroga eventualmente proposta, alle stesse condizioni e modalità, senza eccezione alcuna, fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi.

#### **Art. 7 Revisione dei prezzi**

La revisione dei prezzi durante la durata tutta del contratto e della eventuale proroga non è prevista.

#### **Art. 8 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art 45 del D.Lgs. 50/2016, ammessi in base alla positiva valutazione delle istanze pervenute in risposta all'avviso pubblico di manifestazione di interessi.

#### **Art. 9 Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici offerenti dovranno presentare apposita dichiarazione che confermi quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse

#### **Art. 10 Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici offerenti dovranno presentare apposita dichiarazione che confermi quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse

#### **Art. 11 Requisiti di capacità finanziaria ed economica**

Gli operatori economici offerenti dovranno presentare apposita dichiarazione che confermi quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse

#### **Art. 12 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura negoziata di appalto sono tenuti a presentare, pena esclusione, relazione dettagliata circa le modalità organizzative proposte per l'espletamento del servizio in trattazione, mediante indicazione minima dei seguenti elementi:

- a) Presenza di responsabili abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dalla convenzione e dallo svolgimento dei servizi;
- b) Modalità operative proposte nella gestione del servizio oggetto della gara;
- c) Modalità di controllo della qualità del servizio erogato e risoluzione di eventuali elementi di criticità rilevati.

### **Art. 13 Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire con qualsiasi mezzo utile, anche via PEC all'indirizzo [casariposoasiago@legalmail.it](mailto:casariposoasiago@legalmail.it), all'Ufficio amministrativo della Casa di Riposo di Asiago (VI), Viale dei Patrioti n. 69, entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 29 MAGGIO 2017**, pena la non ammissione alla fase di valutazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. Sul plico chiuso e sigillato contenente l'offerta, ovvero nell'oggetto della PEC qualora sia scelta tale modalità di presentazione, dovrà essere presente la seguente dicitura: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE NOTTURNO DELLA CASA DI RIPOSO DI ASIAGO.

L'offerta dovrà contenere distintamente:

### **Busta a) documentazione amministrativa e tecnica (o file PEC con oggetto documentazione amministrativa e tecnica) contenente:**

#### **Documentazione amministrativa:**

Le offerte dovranno essere presentate utilizzando il modello di domanda (**allegato 1**). Unitamente alla domanda stessa dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R 445/2000 **se non presente nella documentazione già presentata in sede di manifestazione di interessi** che attesti il possesso eventuale della certificazione ISO 9001 per servizi oggetto della presente procedura,;
- Autocertificazione **se non presente nella documentazione già presentata in sede di manifestazione di interessi** attestante l'elenco dei principali servizi infermieristici ed O.S.S. prestati a favore di persone anziane negli ultimi 3 anni con committenti sia pubblici che privati;
- Garanzia provvisoria **pari all'1%** della somma a base d'appalto (€ 45.000,00) secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D.L.gs 50/2016, valida per almeno 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata entro 30 giorni;
- Copie sottoscritte del disciplinare di gara e del capitolato di appalto, firmate in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal titolare, ovvero dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico.

#### **CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A.N.A.C.**

Si da atto che in ragione dell'importo contrattuale a base di gara inferiore ad € 150.000,00 le ditte sono esentate dal versamento del contributo obbligatorio A.N.A.C.

#### **Documentazione tecnica, contenente:**

- **il progetto** riportante l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa (di consistenza massima di 10 facciate fronte retro composte ciascuna da max 50 righe formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola) proposta per l'esecuzione dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel presente Documento e nel capitolato speciale, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

#### **- Il piano operativo di lavoro, specificante:**

- il numero di unità che si prevede di impiegare nel servizio, per ognuna delle figure professionali interessate;
- tempistica nell'eventuale sostituzione del personale;
- altri aspetti ritenuti significativi dal soggetto offerente;
- Metodologia tecnica di intervento e di controllo;
- metodologia operativa di integrazione con gli infermieri ed operatori di dipendenza dell'Ente (passaggio di consegne);
- esistenza di personale addetto alla verifica della qualità del servizio svolto e modalità e tempi delle verifiche.

Detta documentazione verrà utilizzata, per l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo, come successivamente precisato.

### **Busta b) – Offerta economica**

l'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modulo allegato (**allegato 2**), indicando il corrispettivo orario richiesto per il servizio da espletarsi in cifre ed in lettere, distinto per le due figure professionali (Infermiere professionale ed O,S.S.): detto corrispettivo dovrà ritenersi omnicomprensivo di ogni spesa ed onere a carico della ditta aggiudicataria. Dovrà essere inoltre indicata l'aliquota IVA applicabile al servizio in trattazione. Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto alle indicazioni dell'art.5.

Il recapito del plico (busta portante) contenente la documentazione di gara, ovvero la spedizione dei medesimi documenti tramite P.E.C. entro la scadenza del termine per la presentazione degli stessi, rimane ad esclusivo rischio del soggetto concorrente.

### **ART. 14 - Sopralluogo**

Gli operatori economici che intendono presentare offerta, potranno effettuare un sopralluogo al fine di verificare le modalità di formulazione della propria offerta tecnica ed economica.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo fino e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 MAGGIO 2017 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico al numero 0424 460740;

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto.

### **Art. 15 Modalità di espletamento della gara**

La Commissione giudicatrice, in armonia con le disposizioni contenute nei Capitolato e Disciplinare di gara, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione

### **PRIMA FASE**

L'apertura dei plichi e delle buste, ovvero apertura dei files pervenuti tramite PEC "Documentazione amministrativa e tecnica" avverrà, in seduta pubblica, presso la sede della stazione appaltante in Asiago, Viale dei Patrioti n. 69, il giorno 29 maggio 2017 a partire dalle ore 10.30. La Commissione, nella fase di apertura dei plichi e dei files, eseguirà l'esame della documentazione amministrativa ed accerterà la completezza e l'idoneità di detta documentazione in base a quanto richiesto nel presente Documento. Gli operatori economici, la cui documentazione risulti idonea, avranno corso nella selezione; i restanti verranno esclusi. La commissione quindi passerà all'esame dell'"OFFERTA PROGETTUALE" al solo fine di accertare la completezza e l'idoneità di detta documentazione in base a quanto richiesto nel presente Documento.

### **SECONDA FASE**

Esperita questa prima fase della procedura pubblica e verbalizzatene tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica. Con seduta riservata, la commissione esaminerà i contenuti dell'"OFFERTA PROGETTUALE". Dopo l'esame del contenuto di ogni busta verrà redatto un verbale con l'indicazione dei punteggi ottenuti da ogni impresa.

## TERZA FASE

I concorrenti saranno invitati a ripresentarsi alla seduta pubblica nel corso della quale si procederà all'apertura della OFFERTA ECONOMICA. Nella medesima seduta pubblica la Commissione di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica all'offerta progettuale e procederà poi all'apertura della Busta 2 - Offerta economica, provvedendo alla verifica della regolarità dell'offerta in essa contenuta. Si procederà quindi:

- al calcolo del relativo punteggio per l'applicazione della formula indicata al successivo articolo 16;
- all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- alla redazione della graduatoria dei concorrenti.

### Art. 16 Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato il progetto/offerta più vantaggioso in ordine al maggior punteggio complessivo determinato in base alla seguente pluralità di elementi oggettivi, applicati in modo obiettivo:

OFFERTA PROGETTUALE MAX 60 punti

OFFERTA ECONOMICA MAX 40 punti

**A) OFFERTA — PROGETTUALE (Busta 1)** Qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 60 tenendo conto dei seguenti sub-elementi:

<b>Modalità di organizzazione e gestione dei servizi</b> , massimo punti 35 così suddivisi:	
Descrizione dell'organizzazione del servizio con riferimento all'organigramma alla descrizione dei ruoli organizzativi e dei livelli di responsabilità, all'organico effettivo di produzione e dei tempi di lavoro previsti, alle modalità di sostituzione del personale in ferie e malattia ed alla capacità di attivarsi per interventi imprevedibili ed urgenti	Massimo punti 15
Calendarizzazione conseguimento attestati di addetto antincendio e addetto primo soccorso	Entro 3 mesi punti 5 Entro 6 mesi punti 2
Ore/anno di formazione previste per ciascuna figura professionale	Massimo punti 5
Possesso di certificazioni relative al servizio oggetto di gara	Massimo punti 10
<b>Metodologia tecnico operative</b> massimo punti 15 così suddivisi	
Relazione tecnica particolareggiata sui metodi di lavoro prescelti in funzione della specificità degli ambienti e delle attività previste	Massimo punti 10
Sistema di controllo, verifica e monitoraggio sulla qualità del servizio reso	Massimo punti 5
<b>Proposte migliorative</b> massimo punti 10	
Inerenti a strumenti operativi utilizzati quali PAI, Protocolli etc.	Massimo punti 5
Inerenti a strumenti di dialogo con l'Ente al fine di condividere i dati sull'andamento del servizio	Massimo punti 5

**Assegnazione punteggi:** i punteggi verranno attribuiti per ogni sub-elemento e il punteggio totale risulterà quello derivante dalla sommatoria dei singoli sottoelementi. SI PRECISA CHE IN CASO DI PROPOSTE MIGLIORATIVE, I PREZZI DELLE STESSE SONO DA CONSIDERARSI COMPRESI NEI PREZZI OFFERTI IN SEDE DI GARA E PERTANTO NON SARA' A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE ALCUN ONERE AGGIUNTIVO DERIVANTE DA TALI PROPOSTE.

## **B) Offerta Economica (Busta 2)**

Il punteggio assegnato sarà determinato dalla applicazione della seguente formula:

$$C_i = 40 - 32 \times \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}}$$

Dove:  $C_i$  = punteggio totale attribuito al concorrente;  
 $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente  
 $P_{\min}$  = prezzo più basso offerto;  
 $P_{\max}$  = prezzo più alto offerto

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta dell'operatore economico che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. A parità di punteggio sarà preferito l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto qualitativo (punto A del precedente articolo). In caso di ulteriore parità, la Casa di Riposo inviterà gli stessi ad un esperimento di miglioria sul prezzo offerto. Nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio. La Casa di Riposo si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida purchè accettabile. Non si procederà, comunque, all'aggiudicazione qualora la Commissione giudicatrice non ritenga alcuna offerta valida e sufficientemente conveniente. L'aggiudicazione sarà definitivamente vincolante per la Casa di Riposo solo ad avvenuto compimento, con esito positivo, delle verifiche riguardanti il possesso, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti necessari per la formalizzazione del rapporto contrattuale. La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole tutte contenute nel presente atto che disciplina le modalità di gara.

### **Art. 18 Aggiudicazione del servizio**

L'operatore economico classificato al primo posto sarà invitato a presentare la seguente documentazione necessaria per la stipula del contratto in forma di scrittura privata:

- garanzia definitiva ai sensi dell'art 103 del D. Lgs 50/2016 da presentarsi nella forma prevista dall'art 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016;
- D.U.R.C. attestante la regolarità dei versamenti contributivi obbligatori: Resta inteso che la produzione diretta di detta attestazione da parte del concorrente non è obbligatoria, ma è richiesta al fine di accelerare le procedure di assegnazione;
- Polizza RCT secondo quanto previsto dal presente disciplinare

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita determinazione del Segretario - Direttore.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **Art. 19 Stipula del contratto**

Accertato il possesso dei requisiti richiesti l'aggiudicatario sarà invitato a firmare il contratto d'appalto, pena decadenza dell'aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata. Se l'operatore economico affidatario non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la Casa di Riposo potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al

concorrente che segue nella graduatoria. Faranno parte integrante del contratto il disciplinare di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto, il D.U.V.R.I. Tutte le spese e gli oneri per la eventuale registrazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 20 Compiti ed oneri dell'Appaltatore**

Per tali aspetti si rinvia a quanto dettagliatamente contenuto nel capitolato, quale parte integrante e sostanziale del presente Documento.

#### **Art. 21 Uso locali ed attrezzature**

L'aggiudicatario nell'espletamento del servizio assegnato potrà usare i locali e le attrezzature dedicate dalla stazione appaltante.

#### **Art. 22 Requisiti del personale addetto ai servizi**

Il personale di assistenza infermieristica deve possedere i seguenti requisiti:

- conoscere obbligatoriamente i principi della disciplina infermieristica in ambito medico geriatrico;
- possedere una buona capacità di comunicazione verbale e non verbale;
- essere iscritto al Collegio professionale IPASVI di una delle province italiane (attestato da idonea documentazione);
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione specifica oggetto delle mansioni;
- non essere soggetto ad interdizione o sospensione dall'esercizio professionale.

Il personale di assistenza O.S.S deve possedere i seguenti requisiti

- conoscere obbligatoriamente i principi della disciplina assistenziale in ambito geriatrico;
- possedere una buona capacità di comunicazione verbale e non verbale;
- essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni di O.S.S.;
- non essere soggetto ad interdizione o sospensione dall'esercizio lavorativo.

Nel caso di avviamento al lavoro di personale di nazionalità e lingua straniera, dovrà essere attestata per iscritto, da parte del soggetto affidatario del servizio e anteriormente all'avvio al servizio, una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con il gruppo di lavoro e, in particolare, con persone anziane, a volte gravemente compromesse nella capacità espressiva verbale.

Tale idoneità sarà valutata insindacabilmente dalla Direzione della Casa di Riposo. In caso di valutazione negativa il Soggetto affidatario si impegna a provvedere alla immediata sostituzione con altre persone idonee.

#### **Art. 23 Indicazioni in merito al personale impiegato**

L'operatore economico è responsabile esclusiva del proprio personale che deve essere dotato di cartellino di riconoscimento con fotografia e di opportuno abbigliamento rispondente a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche; L'operatore economico dovrà inoltre fornire al proprio personale i D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) necessari per l'espletamento del servizio ad eccezione dei guanti monouso che saranno forniti dall'Amministrazione. L'operatore economico è tenuto inoltre ad attivare modalità e forme di controllo adeguate ed è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti. L'operatore economico ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonché l'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti nazionali di lavoro, sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché all'applicazione

degli accordi integrativi sottoscritti in sede territoriale. Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni dell'impresa.

L'aggiudicatario si impegna, a sue spese, all'aggiornamento del proprio personale nella misura indicata dal progetto presentato in sede di gara. L'operatore economico svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, ed organizza la propria attività nell'ambito della programmazione generale definita dalla Casa di Riposo di Asiago riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente dell'operatore economico, sono a carico dello stesso che ne è il solo responsabile.

#### **Art. 24 Coordinatore dell'operatore economico**

L'operatore economico deve nominare un proprio coordinatore per i servizi oggetto dell'appalto, individuato, anche sulla base dei requisiti professionali posseduti e/o esperienze acquisite in attività similari. Il coordinatore, coordina e sovrintende gli infermieri ed operatori in modo da garantire il corretto e continuo svolgimento delle attività previste e risponde del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi. Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente al fine di risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero. In caso di assenza, a qualsiasi titolo, dal servizio deve essere individuato un sostituto a cui fare riferimento durante tutto il periodo delle suddette assenze

#### **Art. 25 Preferenza nell'assunzione del personale in servizio**

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad assumere in via preferenziale, salvo motivato impedimento, il personale attualmente impiegato nel servizio di assistenza infermieristica in appalto a cooperativa.

#### **Art. 26 Obblighi in materia di sicurezza**

Nello svolgimento del servizio l'operatore economico si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Si rinvia inoltre al Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) della Casa di Riposo di Asiago, in cui vengono anche riportati gli oneri da rischio interferenze.

#### **Art. 27 Obblighi assicurativi**

L'aggiudicatario deve adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli ospiti assistiti e del proprio personale, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati. L'aggiudicatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto. A tale scopo l'aggiudicatario deve munirsi, a proprie spese, di una polizza assicurativa per responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione appaltante e tutti i dipendenti della suddetta o quelli ad essi equiparati) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicatario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;



- danni indiretti subiti dalla stazione Appaltante in conseguenza di sinistro garantito in polizza.

La suddetta polizza, debitamente quietanzata, deve essere presentata dall'aggiudicatario alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze. In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 28 Obblighi di segretezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale dallo stesso impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività ai fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

#### **Art. 29 Controlli e verifiche**

L'aggiudicatario è responsabile del conseguimento del risultato della gestione assegnata e facente riferimento ai progetti da esso predisposti in fase di gara. La Direzione della Casa di Riposo si impegna a fornire all'aggiudicatario ogni elemento necessario al corretto assolvimento del servizio. In particolare l'Amministrazione individua uno o più referenti ai quali vengono affidate le incombenze di effettuare discrezionalmente verifiche e controlli sul regolare svolgimento dei servizi, con particolare riferimento alla qualità degli interventi, alla migliore utilizzazione delle risorse e al livello di raggiungimento degli obiettivi indicati nei piani di intervento assistenziali.

#### **Art. 30 Corrispettivo e modalità di pagamento**

La fatturazione mensile sarà presentata sulla base degli effettivi servizi prestati. Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo con le ore di servizio effettivamente prestate da ciascun infermiere ed operatore impegnato nel servizio. La liquidazione del suddetto corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura trasmessa in forma elettronica entro 60 giorni dal ricevimento della stessa. L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha la facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze sino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente documento e dal contratto. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136; deve, quindi, utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio appaltato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Al fine dell'applicazione della normativa di cui sopra l'impresa aggiudicataria comunicherà alla stazione appaltante gli estremi del Conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso accompagnando la comunicazione con copia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 31 Cessione e disciplina del subappalto**

La cessione, anche parziale del contratto è vietata (art. 105 D. Lgs. 50/2016): Il contratto potrà essere subappaltato ai sensi sempre dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016

#### **Art. 32 Contestazioni e penali**

L'operatore economico aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione del servizio e, in particolare, si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, assicuri una presenza di infermieri ed operatori inferiore a quella richiesta dal servizio (come numero e/o qualifica), non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato. Qualunque reclamo rilevato dalla Casa di Riposo o dagli Ospiti, addebitabile alla ditta appaltatrice, sarà ad essa contestata per scritto. L'affidatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni, se queste non saranno ritenute sufficienti dalla Casa di Riposo, verrà applicata una penale di Euro 300,00 per ogni contestazione.

### **Art. 33 Risoluzione del contratto**

Le ripetute inosservanze degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario, oltre alle fattispecie previste dal codice civile, costituiscono motivo per la risoluzione unilaterale di diritto del contratto per inadempimento: nella fattispecie le inosservanze dovranno ritenersi come ripetute al raggiungersi della terza contestazione nell'arco temporale di 3 mesi.

La mancata copertura del turno di servizio anche di una sola figura professionale (infermiere od O.S.S.) costituirà motivo di risoluzione ipso Jure immediata unilaterale del contratto per grave inadempimento.

Qualora l'aggiudicatario recedesse dal contratto, prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, la Casa di Riposo committente si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale. Il contratto potrà essere rescisso anticipatamente, in qualunque momento, per espressa volontà delle parti contraenti qualora le parti stesse ne condividano l'opportunità e le motivazioni. In tal caso, dalla data concordata di cessazione anticipata, nessuna delle parti potrà avanzare alcuna pretesa se non riferita al periodo di effettiva vigenza del contratto stesso.

### **Art. 34 Controversie contrattuali e Foro competente**

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra le parti, il foro competente sarà quello di Vicenza.

### **Art. 35 Oneri fiscali e spese**

Tutte le spese relative alla registrazione eventuale del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario che accetta di sostenerle.

### **Art. 36 Tutela dei dati personali**

In ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/03 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, espressamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. I dati saranno comunicati agli organi e uffici dell'amministrazione aggiudicatrice investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti. Il Titolare del trattamento è la Casa di Riposo di Asiago, con sede in Asiago Viale dei Patrioti 69. Il Responsabile del Trattamento per il presente procedimento di gara è il Segretario Direttore dr Francesco Strazzabosco — Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art. 37 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite posta elettronica certificata. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato in risposta al bando di manifestazione di interessi.

### **Art. 38 Allegati al documento unificato d'invito**

Fanno parte integrante del presente disciplinare gli allegati sottoelencati:

- capitolato speciale di appalto;
- Istanza di ammissione;
- Modulo per l'offerta economica;
- D.U.V.R.I.;

### **Art. 39 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nei suoi allegati si rinvia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Asiago, li 12 maggio 2017

Il Segretario – Direttore  
Dr. Francesco Strazzabosco